

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	1 de 49
Versión No.	1		

LP-015-2025

ANEXO 1— ANEXO TÉCNICO

“DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS DE GENERACIÓN DE INGRESOS Y FORTALECIMIENTO DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR INTEGRAL DE HOGARES DE POBLACIÓN NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE”

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto “DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS DE GENERACIÓN DE INGRESOS Y FORTALECIMIENTO DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR INTEGRAL DE HOGARES DE POBLACIÓN NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE.”, tiene dos componentes:

COMPONENTE 1: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE HOGARES DE POBLACIÓN NARP, DEL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

El primer componente se refiere a la realización de encuentros de orientación para la socialización del proyecto, encuentros de capacitación en emprendimiento, mercadeo y ventas, en mercadeo digital, en principios básicos contables y tributarios, en costos y precios de productos, de gestión de recursos de cooperación internacional y de motivación psicosocial para fortalecer el trabajo en equipo, dirigidos a 31 personas NARP, pertenecientes a las siguientes organizaciones: ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA DE CASANARE "AFROCAS", ASOCIACIÓN DE MUJERES RURALES AFROCOLOMBIANAS Y VICTIMAS DE CASANARE "ASOMURAV", y de la ASOCIACIÓN DE DESPLAZADOS POR EL CONFLICTO ARMADO AFRODESCENDIENTES Y MADRES CABEZA DE FAMILIA "ASODESCOLOMBIA" que residen en el municipio de Yopal, departamento de Casanare, se realizaran:

- 3 ENCUNTROS DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO
- 3 ENCUNTROS DE CAPACITACIÓN EN EMPRENDERISMO
- 3 ENCUNTROS DE CAPACITACIÓN EN MERCADEO Y VENTAS
- 3 ENCUNTROS DE CAPACITACIÓN EN MERCADEO DIGITAL
- 3 ENCUNTROS DE CAPACITACIÓN EN PRINCIPIOS BÁSICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS
- 3 ENCUNTROS DE CAPACITACIÓN EN COSTOS Y PRECIOS DE PRODUCTOS
- 3 ENCUNTROS DE GESTIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
- 3 ENCUNTROS DE MOTIVACIÓN PSICOSOCIAL PARA FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO

Los encuentros de orientación y capacitación se desarrollaran utilizando una metodología lúdica y pedagógica acorde al grupo a beneficiar, promoviendo la participación activa de cada uno de los participantes; los encuentros de socialización tendrán una duración de 4 horas, los encuentros de capacitación en emprendimiento, mercadeo y ventas, en mercadeo digital, en principios básicos contables y tributarios, en costos y precios de productos, de gestión de recursos de cooperación internacional y de motivación psicosocial para fortalecer el trabajo en equipo, cada uno tendrá una duración de 8 horas

Los encuentros se realizarán en 3 grupos, en los cuales se distribuirán los 31 beneficiarios, con el propósito de realizar una capacitación participativa de acuerdo con su unidad de negocio así:

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	2 de 49
Versión No.	1		

ACTIVIDAD	CANTIDAD ENCUENTROS	HORAS POR ENCUENTRO	TOTAL HORAS
ENCUENTROS DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO	3	4	12
ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN EMPRENDERISMO	3	8	24
ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN MERCADEO Y VENTAS	3	8	24
ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN MERCADEO DIGITAL	3	8	24
ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN PRINCIPIOS BÁSICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS	3	8	24
ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN COSTOS Y PRECIOS DE PRODUCTOS	3	8	24
ENCUENTROS DE GESTIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	3	8	24
ENCUENTROS DE MOTIVACIÓN PSICOSOCIAL PARA FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO	3	8	24

Adicionalmente en este componente se contempla el desarrollo de un proceso integral de implementación de unidades productivas para la generación de ingresos y empleabilidad en diferentes áreas de producción, que incluye el desarrollo de encuentros de orientación teórico práctica en las áreas de **ÁREA DE PODA Y JARDINERÍA, PRODUCCIÓN AGROPECUARIA RURAL, y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**, con el fin de que los beneficiarios aprenden a realizar la actividad productiva en el área correspondiente, contando con los elementos y equipos necesarios utilizados durante el proceso de capacitación y para la implementación de las unidades productivas, dichos elementos deben estar disponibles y entregarse al inicio de cada capacitación con el propósito que los temas abordados puedan irse aplicando y poniendo en práctica contando con los elementos necesarios, así mismo los materiales e insumos necesarios para el proceso de implementación de cada unidad productiva, así:

NOMBRE ORGANIZACIÓN	NUMERO DE BENEFICIARIOS POR ÁREA UNIDADES PRODUCTIVAS		
	PODA Y JARDINERÍA	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA DE CASANARE "AFROCAS"			5
ASOCIACIÓN DE MUJERES RURALES AFROCOLOMBIANAS Y VICTIMAS DE CASANARE	6	7	
ASOCIACIÓN DE DESPLAZADOS POR EL CONFLICTO ARMADO AFRODESCENDIENTES Y MADRES CABEZA DE FAMILIA "ASODESCOLOMBIA"	6	7	
TOTAL	12	14	5

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	3 de 49
Versión No.	1		

Se incluye el desplazamiento de los elementos y equipos para la entrega a las unidades productivas; así como el desplazamiento del personal que realizara las actividades de orientación, asistencia técnica y seguimiento.

El componente contiene las actividades de asistencia y seguimiento, el cual consiste en la realización de 93 visitas (3 visitas por unidad productiva) y el seguimiento a las actividades del proyecto, con el fin de garantizar la sostenibilidad de las unidades productivas, durante el proceso de orientación e implementación.

COMPONENTE 2: DESARROLLAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR INTEGRAL DE LA POBLACIÓN NARP EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, MEDIANTE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Este segundo componente contempla el desarrollo de las siguientes actividades dirigidas a personas pertenecientes a la ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA DE CASANARE "AFROCAS":

ACTIVIDAD 2.1. DESARROLLO DE ENCUENTRO DE ORIENTACIÓN EN IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, MANEJO, CONTROL Y NORMAS DE TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD EN BICICLETA.

Esta actividad contempla el desarrollo de un taller enmarcado a orientar 62 personas de hogares de población NARP, en la importancia de la actividad física, manejo, control y normas de tránsito para la movilidad en bicicleta. Incluye el personal logístico, el capacitador idóneo en el tema a desarrollar, así como la entrega de nutrición de compensación, espacios adecuados y elementos de papelería para garantizar la participación de la población en la actividad.

ACTIVIDAD 2.2. DESARROLLO DE ACTIVIDAD DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE INTEGRACIÓN "RALLY DE OBSERVACIÓN" DIRIGIDA A POBLACIÓN NARP EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

Esta actividad contempla una actividad deportiva, recreativa y de integración, a través del desarrollo de un Rally de observación: Es un juego competitivo de pistas, que permite la participación e integración familiar con el fin de cumplir con ciertas tareas; con esta se pone a prueba la capacidad de observación, la cooperación, el trabajo en equipo y la agilidad mental. A través de este evento se busca generar un cambio de actitud frente a la actividad física y una visión más empoderada y consciente de la salud y del entorno en el que vivimos. De igual forma, se busca fortalecer la convivencia, el trabajo en equipo y a través de esfuerzos conjuntos se superen las pistas y pruebas establecidas.

En esta actividad participaran 62 personas de hogares de población NARP de la ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA DE CASANARE "AFROCAS"; y se incluye toda la logística necesaria para el desarrollo de esta, así como los elementos, entrega de incentivos, premiación y reconocimientos a los participantes.

2. DESCRIPCIÓN OBRA ACTUAL O ZONA A INTERVENIR

LOCALIZACIÓN: ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	5 de 49
Versión No.	1		

ACTIVIDAD 1.7 REALIZAR ENCUENTROS DE GESTIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

ACTIVIDAD 1.8 REALIZAR ENCUENTROS DE MOTIVACIÓN PSICOSOCIAL PARA FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO

ACTIVIDAD 1.9. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE PODA Y JARDINERÍA, PARA LA POBLACIÓN NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD 1.10. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA RURAL PARA LA POBLACIÓN NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD 1.11. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, PARA LA POBLACIÓN NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD 1.12. DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y VISITAS TÉCNICAS

ACTIVIDAD 1.13. REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO

COMPONENTE 2. DESARROLLAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR INTEGRAL DE LA POBLACIÓN NARP EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, MEDIANTE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

ACTIVIDAD 2.1. DESARROLLO DE ENCUENTRO DE ORIENTACIÓN EN IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, MANEJO, CONTROL Y NORMAS DE TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD EN BICICLETA.

ACTIVIDAD 2.2. DESARROLLO DE ACTIVIDAD DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE INTEGRACIÓN “RALLY DE OBSERVACIÓN” DIRIGIDA A POBLACIÓN NARP EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

a. Principales ítems de pago:

COMPONENTE 1: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE HOGARES DE POBLACIÓN NARP, DEL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.			
ACTIVIDAD 1.1 DESARROLLAR ENCUENTROS DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.1.1	Capacitador, profesional del área social, para desarrollar los encuentros de socialización. - 4 horas - 3 GRUPOS	HORAS	12
1.1.2	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	HORAS	12
1.1.3	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	3
1.1.4	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	31
1.1.5	Realizar visita técnica para la caracterización y verificación de requisitos de selección de unidades productivas.	VISITAS	31

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Código		Página	6 de 49
Versión No.	1		

1.1.6	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	12
ACTIVIDAD 1.2. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN EMPRENDERISMO			
1.2.1	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) - 8 horas	HORAS	24
1.2.2	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de emprendimiento - 8 horas	HORAS	24
1.2.3	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	3
1.2.4	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	62
1.2.5	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	24
ACTIVIDAD 1.3 REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN MERCADEO Y VENTAS			
1.3.1	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) - 8 horas	HORAS	24
1.3.2	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en mercado y ventas - 8 horas	HORAS	24
1.3.3	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	3
1.3.4	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	62
1.3.5	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	24
ACTIVIDAD 1.4 REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN MERCADEO DIGITAL			
1.4.1	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) -8 horas	HORAS	24
1.4.2	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de mercadeo digital - 8 horas	HORAS	24
1.4.3	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	3
1.4.4	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	62
1.4.5	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	24
ACTIVIDAD 1.5 REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN PRINCIPIOS BÁSICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS			
1.5.1	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) -8 horas	HORAS	24
1.5.2	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de capacitación en principios básicos contables y tributarios - 8 horas	HORAS	24
1.5.3	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	3
1.5.4	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	62
1.5.5	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	24
ACTIVIDAD 1.6 REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN COSTOS Y PRECIOS DE PRODUCTOS			



ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Código		Página	7 de 49
Versión No.	1		

1.6.1	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)- 8 horas	HORAS	24
1.6.2	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de Costos y precios de productos - 8 horas	HORAS	24
1.6.3	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	3
1.6.4	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	62
1.6.5	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	24
ACTIVIDAD 1.7 REALIZAR ENCUENTROS DE GESTIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL			
1.7.1	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	HORAS	24
1.7.2	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de gestión recursos de cooperación internacional - 8 horas	HORAS	24
1.7.3	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	3
1.7.4	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	62
1.7.5	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	24
ACTIVIDAD 1.8 REALIZAR ENCUENTROS DE MOTIVACIÓN PSICOSOCIAL PARA FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO			
1.8.1	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar)	HORAS	24
1.8.2	Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de motivación psicosocial para fortalecer el trabajo en equipo - 8 horas	HORAS	24
1.8.3	Elementos de apoyo (Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos marcadores, rollo cinta pegante, papelógrafo, fotocopias)	ENCUENTROS	3
1.8.4	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	62
1.8.5	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	24
ACTIVIDAD 1.9. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE PODA Y JARDINERÍA, PARA LA POBLACIÓN NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL:			
1.9.1	Capacitación técnica en el área de poda y jardinería: un capacitador con formación técnica y experiencia en el área a capacitar. (80 horas por cada encuentro de capacitación técnica)	HORAS	160
1.9.2	Elementos necesarios para la orientación en el área de poda y jardinería	UNIDAD	2
1.9.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	HORAS	160
1.9.4	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	240
1.9.5	Almuerzo: Prestar el servicio de nutrición: Almuerzo: 1 porción de proteína de 180 gr, puede ser pollo o carne; una (1) porción de cereal; una (1) porción de legumbres y una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas.	unidad	120

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Código		Página	8 de 49
Versión No.	1		

1.9.6	GUADAÑADORA: Motor de 2 tiempos. Peso en seco sin accesorios: 8,6 kg. Cilindraje: 41,5 c.c. Longitud total: 1,69 m. Capacidad combustible: 1000 ml. Carburador: Diafragma. Accesorios Incluidos: Aceite original 2.6 onzas. Una cuchilla corbatín. Frasco mezclador. Tubo de grasa. Arnés profesional. Herramientas de armado. Manual de instrucciones.	Unidad	12
1.9.7	MOTOSIERRA: Motor de 2 tiempos. Peso en seco sin accesorios: 4,6 kg. Cilindraje: 40,2 c.c. Longitud de espada: 45 cm. Capacidad combustible: 410 ml. Capacidad de aceite: 280 ml. Carburador: Diafragma. Aceite original Frasco mezclador.	Unidad	12
1.9.8	CORTASETOS: Motor: 2-Tiempos. Longitud de corte: 60cm profesional para un corte potente. Peso: 5kg. Doble cuchilla y el manillar es ecualizadle.	Unidad	12
1.9.9	Fumigadora: Cilindrada 63,3 cm ³ , Peso 12,6 kg, Cabida del depósito 20 dm ³ , Caudal de aire sin sistema 1300 m ³ /h 1) Alcance de atomizado horizontal máx. 14,5 m	Unidad	12
1.9.10	ESCALERA EN ALUMINIO MULTIPROPÓSITO Escaleras Plegable y Multipropósito Medidas 3.5 metros Carga Máxima 150 Kgs - Tipo I-A Características Escalera de 12 pasos multipropósito. Escalera hecha bajo la norma ANSI Número de peldaños 12	Unidad	12
1.9.11	Biotrituradora Chipeadora: Modelo OHV 4 tiempos, Potencia: 4.1 kW / 6.5 HP, Cilindrada: 196 cm ³ , Sistema de Arranque: Manual, Sistema de Corte: Trituración a rodillo, Número de Cuchillas: 2 cuchillas, Capacidad de Corte: Diámetro máximo de corte de 4 pulgadas / 100 mm, Productividad: 2.5 - 4 m ³ /h. Características de Operación Transmisión: Doble correa, Encendido: Magneto transistorizado, Nivel Sonoro: 98, Depósito de Gasolina: Capacidad de 3600 ml, Peso Bruto: 105 kg.	Unidad	12
1.9.12	PEINILLA O MACHETE: Machete rula de 24" cache solida	Unidad	12
1.9.13	Set Tijera Podadora y Poda: Material Lamina en acero carbono y mango en madera y polipropileno Alto 10,8 cm Uso Agrícola Ancho 155 cm Tijera para cerca viva con lámina de 12 pulgadas con dientes y mango de madera + Tijera de poda mango en polipropileno	Unidad	12
1.9.14	MOTOSIERRA PARA PODAS ALTAS: Motosierra Para poda de ramas Altas. Longitud total 270-390cm Potencia: 1,27hp 25cm ³ . Motor: 2-tiempos	Unidad	12
1.9.15	CARRETILLA DE CARGA O BUGGY: Título: Carretilla 6 Ft3 Plástica, capacidad 170 litros, Rueda Antipinchazos batidor de madera tacón estabilizador. Medidas del platón 45 cm de alto x 74 cm de ancho x 99 cm de largo.	Unidad	12
ACTIVIDAD 1.10. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA RURAL PARA LA POBLACIÓN NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL			
1.10.1	Capacitación técnica en el área de producción agropecuaria: huertas y gallinas ponedoras; capacitador con formación técnica y experiencia en el área a capacitar (80 horas por encuentro de capacitación)	HORAS	160
1.10.2	Elementos necesarios para la orientación agropecuaria: huertas y gallinas ponedoras	UNIDAD	2
1.10.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	HORAS	160
1.10.4	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	280
1.10.5	Almuerzo: Prestar el servicio de nutrición: Almuerzo T 1 porción de proteína de 180 gr (puede ser pollo o carne); una (1) porción de cereal; una (1) porción de legumbres y una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas.	unidad	140
1.10.6	Concentrado de 40 Kg, para gallinas ponedoras.	Unidad	560
1.10.7	Comedero Plástico para gallinas, con capacidad de 7 Kg	Unidad	112
1.10.8	Bebedero Plástico para gallinas, con capacidad de 1 galón	Unidad	112
1.10.9	Manguera plástica, calibre 80, de 1 pulgada X rollo de 100 metros	Unidad	28
1.10.10	Rollos de malla tipo galpón de 1,80 X 36 MTS, de 1-1/4 pulgada	Unidad	42
1.10.11	Lona verde de 36 metros de largo para encerrar x 2,10 metros ancho, material Polipropileno (por metro)	Unidad	14
1.10.12	Alambre Dulce calibre 16, por Kilo.	Unidad	56
1.10.13	Teja de Zinc de 3 m de largo por 80 Cm de Ancho	Unidad	308
1.10.14	Amarres para teja metálica, compuesto por Cabeza, sello de caucho y alambre galvanizado, de 26 cm de largo	Unidad	1960
1.10.15	Nidos para gallina de 10 puestos fabricada en lámina galvanizada calibre 26,	Unidad	28



ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Código		Página	9 de 49
Versión No.	1		

1.10.16	Tanque en material plástico de Almacenamiento de Agua de 500 litros con tapa	Unidad	14
1.10.17	Kilo de puntilla de 2 pulgadas galvanizada	Unidad	28
1.10.18	Kilo de puntilla de 3 pulgadas galvanizada	Unidad	28
1.10.19	Kilo de grapas cortas de 1¼" x 9 mm galvanizada, para Cerca	Unidad	28
1.10.20	Balde plástico de 10 litros	Unidad	28
1.10.21	Cubetas para huevos en material de papel y cartón reciclado para capacidad 30 huevos, dimensiones aprox. Altura x Ancho x Profundidad: 5 cm x 29 cm x 30 cm	Unidad	2800
1.10.22	Bascula y/o peso de reloj, bandeja tipo platón ovalado, aro en hierro, pintura horneable, doble cara (libras y kilos) balanza de colgar de Capacidad: 25 lb (12,5 Kg) o (40 lb - (20 kg)) Reloj con aro en acero inoxidable, Diámetro reloj: 21 cm. Platón en lámina galvanizada	Unidad	14
1.10.23	Fumigador plástico 20 Litros. Dimensiones 41,5 cm x 22,5 cm x 59 cm. indicada para el trabajo pesado y en múltiples aplicaciones agropecuarias e industriales, sistema de Inyección y presión: Presión Hidráulica. Pistón y Cámara Externos (Accesorios incluidos: lanza, instrucciones de uso y manguera)	Unidad	14
1.10.24	CARRETILLA DE CARGA O BUGGY: Título: Carretilla 6 Ft3 Plástica, capacidad 170 litros, Rueda Antipinchazos batidor de madera tacón estabilizador. Medidas del platón 45 cm de alto x 74 cm de ancho x 99 cm de largo.	Unidad	14
1.10.25	Gallinas ponedoras ISA BROWN rojas de 16 Semanas, Vacunadas y despicadas, entregadas en guacales no retornables. Con registro ICA	Unidad	1400
1.10.26	Vitaminas para gallinas sobre por 100 gramos	Unidad	28
1.10.27	PALA REDONDA CON CABO: Pala redonda o de punta #2 estampada en acero, tratada térmicamente para menor desgaste y resistencia a la flexión, tracción o torsión e impacto. Uso: para cavar y recoger, con cabo madera. Medidas: 23 x 33 x 95 cm	Unidad	14
1.10.28	Palín Hoyador con cabo	Unidad	14
1.10.29	PEINILLA O MACHETE, Machete rula de 24" cachea solida	Unidad	14
1.10.30	Set Tijera Podadora y Poda: Material Lamina en acero carbono y mango en madera y polipropileno Alto 10,8 cm Uso Agrícola Ancho 155 cm, Tijera para cerca viva con lámina de 12 pulgadas con dientes y mango de madera + Tijera de poda mango en polipropileno	Unidad	14
1.10.31	Cilantro, sobre por 10 gr	Unidad	14
1.10.32	Habichuela, sobre de 10 gr	Unidad	14
1.10.33	Tomate chonto, Sobre por 5 gr	Unidad	14
1.10.34	Lechuga, Sobre por 5 gr	Unidad	14
1.10.35	Pepino cohombro, Sobre por 5 gr	Unidad	14
1.10.36	Pimenton, Sobre por 5 gr	Unidad	14
1.10.37	Ahuyama, Sobre por 5 gr	Unidad	14
1.10.38	Repollo, Sobre por 5 gr	Unidad	14
1.10.39	Cebolla larga, Sobre por 5 gr	Unidad	14
1.10.40	Ají sobre por 5 grs	Unidad	14
1.10.41	Cebolla cabezona roja sobre 5 grs	Unidad	14
1.10.42	Orégano, Sobre por 1 gr	Unidad	14
1.10.43	Manzanilla, Sobre por 1 gr	Unidad	14
1.10.44	Caléndula, Sobre por 1 gr	Unidad	14
1.10.45	Albahaca, Sobre por 1 gr	Unidad	14
1.10.46	Ruda, Sobre por 1 gr	Unidad	14
1.10.47	Frijol Caupí, Bolsa por Libra	Unidad	70
1.10.48	Maíz amarillo ICA V 109, Bolsa por Kilo	Unidad	70
1.10.49	Colinos de Plátano Hartón, 50 colinos por beneficiario	Unidad	700
1.10.50	Varas de Yuca, 30 varas por beneficiario	Unidad	420
1.10.51	Maracuyá, 10 plántulas por beneficiario	Unidad	238
1.10.52	Cítrico limón Tahití, 15 arbolitos por beneficiario	Unidad	224
1.10.53	Naranja tangelo, 15 arbolitos por beneficiario	Unidad	224
1.10.54	Mandarina, 15 arbolitos por beneficiario	Unidad	224
1.10.55	Mango tommy, 15 arbolitos por beneficiario	Unidad	224
1.10.56	Tierra de diamantes x 2 kilos	Unidad	56

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	10 de 49
Versión No.	1		

1.10.57	Tablet 11" Pulgadas Tab Plus 256 GB - WiFi -Memoria RAM 8 GB, Velocidad del Procesador 2 A76 a 2,2 GHz + 6 A55 a 2,0 GHz, Sistema Operativo Android, Versión Sistema Operativo 14, Fuentes de Alimentación de Energía Batería Recargable Interna, Tipos de Puertos Entradas y Salidas, Entrada Tarjeta Micro SD, Puerto USB Tipo C, Salida de Audífonos, Opciones de Conectividad Bluetooth Wifi	Unidad	14
ACTIVIDAD 1.11. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, PARA LA POBLACIÓN NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL :			
1.11.1	Capacitación técnica en organización de eventos: un capacitador con formación técnica y experiencia en el área a capacitar	HORAS	80
1.11.2	Elementos necesarios para la orientación en el área de organización y eventos	UNIDAD	1
1.11.3	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación	HORAS	80
1.11.4	Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas	UNIDAD	100
1.11.5	Mesa Plegable Polietileno 180 cm largo X 74 cm de ancho x 74 cm de alto, patas en tubo redondo en cold rolled 1" calibre 18, botón de seguridad en polipropileno para bloqueo, superficie en polipropileno, manija en riata y centro encauchetado	Unidad	5
1.11.6	Silla plástica sin brazos para eventos. Ancho 46,7 cm, Alto 89 cm, Largo 50,5 cm color blanco, material polipropileno	Unidad	90
1.11.7	Computador Portátil: sistema operativo Keep OS LCD cover case material plástico Pantalla de 15.6 pulgadas, resolución FHD (1920X1080) 16:9 relación de aspecto frecuencia de actualización 60Hz, Procesador móvil (6c/12T, 11MB cache, 4.0 GHz Max Boost) memoria total de sistema 8 GB DDR4, almacenamiento 512 GB M.2 NVMe TM PCLE 3.0 SSD, cámara 720p HD cámara, batería 42 WHrs, 3S1P, 3cell Li-ion	UNIDAD	5
1.11.8	Videoproector Blanco, Resolución WXGA ideal para múltiples Presentaciones. Permite que hasta 50 usuarios se conecten al mismo tiempo. Proyecte desde computadoras y dispositivos móviles Lámpara con una duración hasta de 17.000 horas bajo consumo de energía, de 0,3 W en modo de espera, 17000 Horas Aproximadas, Brillo 3800, Lumens Tamaño Proyección 320 Pulgadas Resolución Imagen SVGA Tecnología de Visualización LCD Opciones de Conectividad, Conexión Con Cable, USB Dimensiones: Ancho o Frente 30.2 Centímetros, Alto 8.7 Centímetros, Fondo 24.9 Centímetros	Unidad	5
1.11.9	TELON. en material de PVC suave y flexible. Dimensiones de 2,44 X1,80 M Sistema de agarre con freno permite bajar o subir la pantalla. Base totalmente removible y segura. Su relación de precio / calidad frente a la competencia le permite adquirir la pantalla de inmediato. Asegura una presentación impactante gracias a sus tamaños y a la calidad de la tela.	Unidad	5
1.11.10	Combo Mesa Plástico, medidas alto (72.5 cm), ancho (80.5 cm), largo (80.5 cm) + 4 Sillas Con Brazos en Polipropileno, medidas alto 80,6 cm ancho 57 cm, largo 60,2 cm.	JUEGO	10
1.11.11	SONIDO: compuesto por: 2 cabinas de sonido profesional, con wofer de 15", - 1 sub wofer con parlante de 18"=1000 SP, -1 consola de 8 canales, 1 micrófono inalámbrico doble de mano, UHF PDJ, - 2 bases de micrófono dobles metálica, - 30 metros de cable blindado para sonido profesional, - 6 conectores XLR para señal de audio profesional.	Unidad	5
1.11.12	Videofiladora: cámara, Lente de zoom óptico 24X 0..622 in, F1.84.0 y gran sensor MOS BSI de 12.5 para una captura impresionante incluso con poca luz, Estabilización óptica de tres imágenes O.I.S. Las tecnologías trabajan juntas para lograr una estabilidad impresionante en muchas condiciones de disparo; O.I.S híbrido de 5 ejes. Además, Ball O.I.S. y O.I.S. adaptativo, La multicámara inalámbrica captura varias escenas simultáneamente conectando hasta dos teléfonos inteligentes.	Unidad	5
1.11.13	Congelador volumen bruto (litros) de 250, puertas 1, rodachines 4, canastillas 1, llave y seguro, control: análogo, voltaje 120, temperatura de 5°C a 18°C, lamina interior y exterior galvanizado	UNIDAD	5
1.11.14	EXTENSION ELECTRICA POR 30 MTS ENCAUCHETADA: color naranja para exterior. Ideal para uso casero o industrial con cualquier herramienta eléctrica que no supere las especificaciones técnicas detalladas para su uso correcto. Especificaciones técnicas: 15 Amperios, 125 – 300 Voltios, 1875 Watts, Cable 14/3 SJTW. Características: Cubierta exterior termoplástico resistente al agua y a la humedad, Tres cables conductores flexibles trenzados y aislados, individualmente con recubrimiento de PVC, Apto para uso en exterior.	Unidad	5

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Código		Página	11 de 49
Versión No.	1		

1.11.15	Kit de dos carpas: de 4x4 metros x 2 m de altura y estructura, y de 4 x 6 x 2 m. de alto y estructura plastificada verano, 100% impermeable, pvc por ambas caras, resistente a rayos solares, estructura desarmable: cerchas fabricadas en tubería de 1" calibre 18, parales en tubería cuadrada de 1 1/2" calibre 18, diagonales en tubería de 1" calibre 18, platinas base parales de 8 cm x 8 cm en 3/16" todo debidamente soldada con MIG y recubierta con pintura horneable en electroestática	Unidad	5
1.11.16	REGULADOR DE VOLTAJE Capacidad de 1 KVA, 8 tomas con fácil acceso, switch de rearme automático contra cortocircuito y/o sobrecarga.	Unidad	5
ACTIVIDAD 1.12 DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y VISITAS TÉCNICAS			
1.12.1	Desplazamiento para la entrega de unidades productivas, seguimiento y visitas técnicas, En un vehículo tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 c.c. hasta 2999 c.c. Incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible	MES	3
1.12.2	Desplazamiento para la entrega de elementos de unidades productivas Vehículo tipo camión con capacidad de 3 toneladas.	DÍAS	25
ACTIVIDAD 1.13. REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO			
1.13.1	Técnico categoría 1. Encargado de realizar seguimiento al proceso de convocatoria, recepción de documentación y análisis de soportes allegados al proceso, y apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Título de formación técnica en áreas contables, administrativas y/o económicas, con dos años de experiencia relacionada.	MESES	3,00
1.13.2	Realizar seguimiento a las actividades, encargado de actividades de inducción, concertación, planeación, seguimiento y desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Profesional en áreas administrativas, económicas, industriales y/o contables. Título de especialización en las áreas relacionadas. Con experiencia profesional de seis (6) años de los cuales se debe acreditar como mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada en coordinación o dirección de proyectos.	MESES	3,00
1.13.3	Realizar asistencia técnica a las unidades productivas. Tres (3) visitas por beneficiario.	VISITAS	93
COMPONENTE 2. DESARROLLAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR INTEGRAL DE LA POBLACIÓN NARP EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, MEDIANTE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE INTEGRACIÓN SOCIAL.			
ACTIVIDAD 2.1. DESARROLLO DE ENCUENTRO DE ORIENTACIÓN EN IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, MANEJO, CONTROL Y NORMAS DE TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD EN BICICLETA.			
2.1.1	Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización del Taller (2 auxiliares) -	HORAS	8
2.1.2	Capacitador, profesional para desarrollar talleres,	HORAS	8
2.1.3	Materiales para la realización del taller (fotocopias, esferos, lápices, cartulinas y demás)	TALLER	1
2.1.4	Prestar al servicio de nutrición de compensación para los participantes. Compuesto por el cual contiene: Carimañolas envuelta en masa de yuca con carne molida o desmechada, queso doble crema y guacamole de suero costeño, acompañadas de jugo natural de Maracuyá en vaso de 16 onzas, desechables,	UNIDAD	124
2.1.5	Garantizar el servicio de nutrición para los participantes. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Mojarra de libra frita acompañada de: arroz con coco, ensalada, verde, patacón, cartagenero agridulce, guarapillo costeño, enyelado o jugo de borojó, chocuano y suero costeño, servidos en bandeja de loza redonda grande y vaso de 16 onzas.	unidad	62
2.1.6	Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.	HORAS	8
ACTIVIDAD 2.2. DESARROLLO DE ACTIVIDAD DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE INTEGRACIÓN "RALLY DE OBSERVACIÓN" DIRIGIDA A POBLACIÓN NARP EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.			
2.2.1	Garantizar una persona natural, quien estará encargado de dirigir, coordinar, animar y deberá estar presente durante el tiempo que dure la actividad	Unidad	1
2.2.2	Garantizar auxiliares de apoyo, ca la realización de todas las actividades (10 auxiliares en cada evento)	Unidad	1
2.2.3	Prestar al servicio de nutrición de compensación para los participantes. Compuesto por el cual contiene: Carimañolas envuelta en masa de yuca con carne molida o desmechada, queso doble crema y guacamole de suero costeño, acompañadas de jugo natural de Maracuyá en vaso de 16 onzas, desechables,	unidad	124
2.2.4	Garantizar el servicio de nutrición para los participantes. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Mojarra de libra frita acompañada de: arroz con coco, ensalada, verde, patacón, cartagenero agridulce, guarapillo costeño, enyelado o jugo de borojó, chocuano y suero costeño, servidos en bandeja de loza redonda grande y vaso de 16 onzas.	unidad	62

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Código		Página	12 de 49
Versión No.	1		

2.2.5	Garantizar elemento de identificación, a los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras beneficiarios del proyecto, cachuchas elaboradas en tela sintética con espuma y malla, con los logos institucionales y cierre ajustable.	unidad	31
2.2.6	Garantizar elemento de identificación a los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras beneficiarios del proyecto, camisetas en tipo polo, con dos logos institucionales.	unidad	31
2.2.7	Garantizar la hidratación permanente de botellas de agua en (empaques biodegradable o ecológico de 300 ml).	unidad	62
2.2.8	Garantizar el servicio de sonido con mínimo 4 micrófonos, tres (03) cabinas con capacidad de 8000 watts durante el evento y una pantalla tipo led de dimensiones 3m x 2m (incluye montaje, desmontaje, personal necesario para el manejo y funcionamiento).	unidad	1
2.2.9	Realizar adecuación de espacio y logística para el desarrollo de las actividades del rally de observación, Deberá incluir: como mínimo alquiler de sillas y mesas, manteles, mobiliario y ambientación	unidad	1
2.2.10	Alquiler de Un (1) sitio con capacidad para 62 personas, donde se desarrollarán las actividades recreativas y deportiva	unidad	1
2.2.11	Garantizar Incentivos a los participantes	unidad	31
2.2.12	Fortalecimiento de la actividad física (bicicletas todo terreno: talla S, M y L)	unidad	31
2.2.13	Garantizar reconocimiento y premiación	global	1

4. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Tiempo de ejecución : 3 meses.

5. FORMA DE PAGO

La entidad pagará las obligaciones económicas derivadas de la suscripción del contrato de la siguiente forma:

Actas parciales según ejecución de las actividades, hasta un 90% del valor del contrato y el restante 10% hasta la liquidación del mismo. El valor a pagar se efectuará tomando como base el avance, cuyo valor a definir es el resultado de multiplicar las actividades ejecutadas a la fecha y recibidas a satisfacción por la Entidad, por los precios unitarios que conforman la propuesta económica.

La solicitud, radicación y cumplimiento de requisitos para el pago, estará a cargo del contratista, para lo cual debe cumplir con todos los requisitos legales como normas tributarias, de seguridad social y parafiscales, contables, entre otras; así como acreditar el cumplimiento de los requisitos del contrato, viabilizar avance de ejecución del mismo.

El 10% restante se pagará con la liquidación del contrato, para lo cual el contratista deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Presentar informe final con el mismo contenido y alcance definido para los informes de pago parcial.
- Comprobantes de pago en donde se demuestre el cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF).
- Actualización de las pólizas debidamente aprobadas por la entidad.
- Los demás estipulados por la entidad en concordancia con el manual de interventoría y supervisión vigente.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Código		Página	13 de 49
Versión No.	1		

El contratista deberá presentar para el trámite de sus cobros, además de los documentos relacionados, la factura, la cual debe cumplir los requisitos de las normas fiscales establecidas en el Estatuto Tributario, Ley 1231 de 2008 y las demás que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Nota 1 : ASOSUPRO no reconocerá al contratista intereses cuando el trámite de pago se vea impactado por alteraciones al PAC que se originen en circunstancias no imputables a los trámites internos de la Entidad.

Nota 2: El contratista verificará en compañía del supervisor las actividades exentas de IVA y el porcentaje de IVA cuando hubiera el caso.

ANTICIPO

La Entidad entregará un anticipo equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato, una vez se hayan configurado los requisitos previos de ejecución contenidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y se haya firmado el acta de inicio.

La Entidad entregará el anticipo bajo las siguientes condiciones:

El anticipo se tramitará previa solicitud del Contratista y aceptación de las condiciones de la Entidad para su entrega. En todo caso el anticipo estará sujeto a la disponibilidad de cupo en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).

La iniciación de las actividades o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no están supeditadas en ningún caso a la entrega del anticipo.

La Entidad, a través de la supervisión, revisará y aprobará los programas de inversión del anticipo. Para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo, el Contratista constituirá un patrimonio autónomo irrevocable (Fiducia) a nombre del objeto del contrato, cuyo beneficiario sea la ENTIDAD, el cual será vigilado por el supervisor del contrato. Por consiguiente, ningún pago o gravamen que afecte el anticipo podrá ser efectuado sin la autorización expresa y escrita del supervisor, quien velará así porque todo desembolso del anticipo corresponda a gastos del contrato y que estén de acuerdo con el plan de inversión del anticipo aprobado por el supervisor. El costo de la comisión fiduciaria es asumido directamente por el Contratista. El Contratista presentará la respectiva minuta del contrato de fiducia para aprobación previa del supervisor.

Los rendimientos financieros que genere el Anticipo entregado por la Entidad serán reintegrados de acuerdo a los lineamientos del ministerio de hacienda en la cuenta que para el efecto se indique. Copia de la consignación debe ser remitida a la Entidad indicando con precisión que se trata de recursos por concepto de rendimientos financieros del Anticipo otorgado, el número, año del Contrato y el nombre del Contratista. Es responsabilidad de la supervisión verificar el cumplimiento de esta obligación.

Si al momento de liquidarse el patrimonio autónomo se presentan excedentes de recursos en la cuenta del Anticipo del citado patrimonio, la entidad fiduciaria consignará el valor de estos en la cuenta que para tal efecto se disponga, informando el número y año del Contrato, el nombre del Contratista y el concepto de la consignación especificando el valor por rendimientos y el valor por saldos de capital.

El Contratista presentará una certificación expedida por la entidad fiduciaria con la información necesaria sobre el patrimonio autónomo para el giro del Anticipo.

Para la buena administración del Anticipo se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	14 de 49
Versión No.	1		

- El Contrato de fiducia mercantil debe ser suscrito con una sociedad fiduciaria autorizada por la Superintendencia Financiera para crear patrimonios autónomos.
- El plazo del contrato de fiducia mercantil debe extenderse como mínimo hasta la utilización de la totalidad del recurso entregado a título de Anticipo.
- Los recursos del Anticipo depositados en el patrimonio autónomo deben ser invertidos en cuentas de ahorro y/o corrientes remuneradas, mientras se destinan al cumplimiento del plan de inversión del mismo aprobado por el supervisor.
- Tanto los rendimientos que genere la cuenta de Anticipo del patrimonio autónomo, como los excedentes de esta, si los hubiere, deben ser reintegrados a la Entidad como se establece en el presente instructivo, lo cual debe ser verificado por el supervisor.
- La Entidad remitirá a la fiduciaria el plan de inversión del Anticipo aprobado y le informará sobre la persona natural o jurídica que actuará como supervisor. Así mismo, la Entidad informará a la fiduciaria sobre las suspensiones y reanudaciones en la ejecución del contrato.
- En los casos de caducidad del contrato o terminación unilateral o anticipada de este, la fiduciaria reintegrará a la Entidad el saldo existente en la cuenta de Anticipo y sus rendimientos en la forma indicada por esta, una vez comunique a la fiduciaria el acto administrativo debidamente ejecutoriado.
- La fiduciaria deberá remitir mensualmente a la Entidad, al supervisor y al Contratista, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, un informe de gestión sobre el manejo del Anticipo en el patrimonio autónomo, el cual contendrá como mínimo la siguiente información: el número y año del Contrato, el nombre del Contratista, las inversiones realizadas, el saldo por capital, los rendimientos con corte al último día del ejercicio anterior, los giros y/o traslados realizados.

El Anticipo será amortizado mediante deducciones de actas parciales, situación que deberá ser controlada por la supervisión. La cuota de amortización se determinará multiplicando el valor de la respectiva acta por la relación que exista entre el saldo del Anticipo y el saldo correspondiente al noventa por ciento (90%) del valor total del Contrato.

El 100% del anticipo deberá ser amortizado por el contratista con el pago de las actas parciales hasta el 90% de valor del contrato, en todo caso en el 10% pendiente para la liquidación del contrato no podrá haber porcentaje de anticipo sin amortizar.

Requisitos para la solicitud de anticipo:

- Socialización del proyecto
- Entrega del plan operativo, plan de trabajo y plan social del convenio.
- Plan de inversión del anticipo
- Cronograma de actividades
- Hojas de vida del personal solicitado en el anexo técnico

6. CONDICIONES PARTICULARES DEL PROYECTO

COMPONENTE 1: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE HOGARES DE POBLACIÓN NARP, DEL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDAD 1.1. DESARROLLAR ENCUENTROS DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO:

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	15 de 49
Versión No.	1		

Se realizarán tres (3) encuentros de orientación para la socialización del proyecto, dirigidos a las 31 personas NARP del municipio de Yopal, cada encuentro de socialización tendrá una duración de 4 horas, para un total de 12 horas en los 3 encuentros, en los que se distribuyen las 31 personas NARP para lograr una mayor atención y control sobre la información y dudas que puedan surgir en la presentación del proyecto y sus actividades.

En este encuentro se realiza la presentación del proyecto a los potenciales beneficiarios sensibilizando sobre la importancia y corresponsabilidad de los participantes en el desarrollo del proyecto; ya que este es una construcción conjunta para lograr mejorar las capacidades, habilidades y productividad de la población NARP, que requiere el compromiso de los participantes; este encuentro tiene como propósito tener un primer acercamiento con los posibles beneficiarios donde se comprometen a participar en todas y cada una de las actividades del proyecto, así como asumir los compromisos y acciones a realizar en procura del desarrollo y ejecución del proyecto, mediante la firma de un acta de corresponsabilidad y compromiso.

Se debe brindar información a los participantes, respecto a la metodología a desarrollar, compromisos y responsabilidades, número de encuentros de capacitación, capacitación técnica a recibir, visitas, tipos y características técnicas de los elementos a recibir, propósito y objetivo del proyecto, quienes lo operan, tiempo de ejecución y temáticas a desarrollar, e intensidad horaria. Se debe dejar claro que las temáticas presentan unos alcances, contenidos, indicadores de logro y evaluación definidos para cada actividad queriendo decir a su vez con esto que se puede ejecutar metodologías de campo "el aprender haciendo y enseñar demostrando".

En este encuentro se debe hacer énfasis en la importancia de la buena utilización de los elementos y materiales necesarios para la implementación o fortalecimiento de las unidades productivas, por parte de los beneficiarios, como también en las implicaciones que los beneficiarios del proyecto tendrían por darle un destino diferente a los productos que hacen parte del proyecto.

Contenido:

- ✓ Presentación de los objetivos, actividades a desarrollar, causales de retiro y el cronograma.
- ✓ Presentación del operador del proyecto.
- ✓ Actividad de Motivación para la participación en todas las actividades que hacen parte del proyecto.
- ✓ Importancia de la buena utilización de los elementos y materiales necesarios para la implementación de las unidades productivas
- ✓ Compromisos y responsabilidades por parte de los beneficiarios.

Duración: 4 horas cada encuentro.

Logros:

- ✓ Los beneficiarios del proyecto conocen el objetivo y las actividades del proyecto.
- ✓ Los beneficiarios se motivan y se comprometen a participar en las actividades que hacen parte integral del proyecto.
- ✓ Los participantes entienden la importancia de la buena utilización de los elementos y materiales necesarios para la implementación de las unidades productivas.
- ✓ Los beneficiarios reconocen la importancia de la implementación y el fortalecimiento de las unidades productivas para el mejoramiento de sus condiciones de vida.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	16 de 49
Versión No.	1		

Evidencias:

- ✓ Listado de asistencia por cada encuentro realizado.
- ✓ Acta de corresponsabilidad y compromiso de firmada por cada beneficiario.
- ✓ Evaluación de la actividad.
- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

1.1.1. Capacitador, profesional del área social, para desarrollar los encuentros de socialización.

- **4 horas:** Se debe garantizar un (1) Profesional del área social: trabajador social o psicólogo o afines; con experiencia general de un (1) año, de los cuales debe acreditar 6 meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitación y/o coordinación de proyectos dirigidos a población vulnerable; para realizar las actividades del encuentro de socialización, debe diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Realizara los 3 encuentros con una duración de cuatros horas cada uno, para un total de 12 horas.

1.1.2. Personal de apoyo: para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro, se requiere 1 Auxiliar de apoyo, con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que solicitados por la supervisión; suscripción de los acuerdos de corresponsabilidad y compromiso con los beneficiarios, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento; así como la recepción y organización de la documentación de los postulados. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 4 horas de duración de cada encuentro, para un total de 12 horas en los 3 encuentros a realizar.

1.1.3. Elementos de apoyo: Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene entre otros los siguientes elementos: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

1.1.4. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borjón y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, para un total de 31 unidades.

1.1.5. Realizar visita técnica para la caracterización y verificación de requisitos de selección de unidades productivas: Adicionalmente en esta actividad se incluye el desarrollo de una visita técnica para la caracterización y verificación de requisitos de selección de las unidades productivas, esta visita contempla el desarrollo de las visitas de campo al 100% de las unidades postuladas como posibles beneficiarios del proyecto DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS DE GENERACIÓN DE INGRESOS Y FORTALECIMIENTO DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR INTEGRAL DE HOGARES DE POBLACIÓN NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE. Teniendo en cuenta que para la formulación del proyecto se contó con una postulación de 31 personas NARP, pertenecientes a las siguientes organizaciones: "ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA DE CASANARE "AFROCAS", "ASOCIACIÓN DE MUJERES

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	17 de 49
Versión No.	1		

RURALES AFROCOLOMBIANAS Y VICTIMAS DE CASANARE”, y de la ASOCIACIÓN DE DESPLAZADOS POR EL CONFLICTO ARMADO AFRODESCENDIENTES Y MADRES CABEZA DE FAMILIA "ASODESCOLOMBIA" del municipio de Yopal, y que de estos se determinaran los posibles beneficiarios, se establecen 31 visitas para la caracterización, verificación y selección.

Los profesionales contratados por el proyecto deben corroborar que la información general entregada previamente en el proceso de inscripción y socialización corresponda con lo verificado en campo, para el efecto se debe verificar y evaluar aspectos generales, tales como:

- A. Estado del sitio de la unidad productiva, vías de acceso, indicando si es favorable para el desarrollo del tipo de negocio.
- B. Descripción de la tenencia del lugar o sitio de la unidad productiva, señalando los documentos que corroboran tal acreditación.
- C. Descripción e identificación del tipo de mano de obra calificada y no calificada que dispone para adelantar las actividades o labores que demanda su unidad productiva.
- D. Tipo y estado de unidad productiva
- E. Relación y estado de las herramientas, materiales y equipos disponibles para el desarrollo de la unidad productiva.
- F. Disponibilidad y compromiso para el cumplimiento y asistencia a las actividades enmarcadas en el proyecto.

Una vez realizado el recorrido por las unidades productivas y verificados los parámetros de la visita de verificación técnica, es fundamental para definir o seleccionar la población a beneficiar, teniendo en cuenta que esta visita arrojará la viabilidad o no viabilidad para el ingreso al proyecto y ser beneficiario del mismo; por lo tanto se realizará comité técnico de elegibilidad, donde serán seleccionados los beneficiarios del proyecto teniendo en cuenta el cumplimiento de requisitos y la viabilidad de la visita de verificación técnica.

Se debe disponer del personal profesional idóneo: Profesional administrador público y/o ingeniero financiero y/o administrador de empresas y/o Trabajador social y/o psicólogo y/o contador público y/o ingeniero industrial y/o economista o afines, con experiencia general de dos (2) años, de los cuales debe acreditar un (1) año de experiencia relacionada en seguimiento y/o evaluación en la ejecución de Contratos y/o Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable y/o asistencia técnica y/o visitas de seguimiento de Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable.

Momento de la visita:

Una vez concluido el proceso de socialización del proyecto.

Producto de la visita:

Diligenciamiento del formato de visita de asistencia y seguimiento para la unidad productiva, el cual contiene información relacionada con la situación actual, se presentará la información referente a los espacios adecuados, cumplimiento de las condiciones dando recomendaciones técnicas respecto a la implementación y de los compromisos adquiridos, los cuales quedarán consignados en el formato de visita firmado por parte del responsable de realizar la visita y de la beneficiaria.

Logros:

- ✓ Conocer el estado actual y las condiciones iniciales de los espacios físicos para el fortalecimiento de las unidades productivas.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	18 de 49
Versión No.	1		

- ✓ Dar viabilidad o no viabilidad de las unidades productivas, para la selección por parte del comité de elegibilidad.

Esta visita determinara la viabilidad para el ingreso y aprobación de las 31 personas NARP beneficiarias, en concordancia con lo establecido en el capítulo denominado CRITERIOS DE SELECCIÓN, PRIORIZACIÓN E INCLUSIÓN, del documento denominado DIAGNOSTICO (que hace parte integral del presente proyecto); realizando evaluación y revisión realizada por el Comité técnico de elegibilidad conformado por el supervisor del contrato, el apoyo a la supervisión, el representante de la fundación AFROCAS, y el representante legal de la firma ejecutora y/o su delegado; en el cual se determinará definitivamente el ingreso de los postulados como beneficiarios del proyecto.

- 1.1.6. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 3 encuentros, dirigidos a un total de 31 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

ACTIVIDAD 1.2. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN EMPRENDERISMO:

Se realizarán tres (3) encuentros de capacitación en emprendimiento, con una duración de ocho (8) horas cada uno, para un total de 24 horas en los 3 encuentros, dirigidos a 31 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología practica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiar el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

A continuación, se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

Contenido Temático:

- ✓ EMPRENDERISMO.
- ✓ QUE ES UNA EMPRESA.
- ✓ TIPOS DE EMPRESA Y DE SOCIEDADES.
- ✓ ÁREAS BÁSICAS DE UNA EMPRESA.
- ✓ ORIENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE NEGOCIOS.
- ✓ TALENTO HUMANO: CONTRATACIÓN, SEGURIDAD SOCIAL.

Duración: Ocho (8) horas cada encuentro; realizadas en dos sesiones.

Logros:

- ✓ Los participantes entienden conceptos básicos de una empresa, los entienden y cuentan con las capacidades para ponerlos en práctica

Producto:

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	19 de 49
Versión No.	1		

- ✓ 31 personas NARP capacitadas en emprendimiento.

Evidencias:

- ✓ Listado de asistencia por encuentro.
- ✓ Evaluación de la actividad por encuentro.
- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

1.2.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que, solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 8 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 24 horas en los 3 encuentros a realizar.

1.2.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de emprendimiento: Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines: Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniero industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de Capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleristas dirigidas a población Vulnerable. Realizara los 3 encuentros con una duración de 8 horas cada uno, para un total de 24 horas.

1.2.3. Elementos de apoyo: Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

1.2.4. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 62 refrigerios.

1.2.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos: Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 3 encuentros, dirigidos a un total de 31 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio, con

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	20 de 49
Versión No.	1		

silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

ACTIVIDAD 1.3. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN MERCADEO Y VENTAS

Se realizarán tres (3) encuentros de capacitación en mercadeo y ventas, con una duración de ocho (8) horas cada uno, para un total de 24 horas en los 3 encuentros, dirigidos a 31 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología practica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiar el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

Contenido Temático:

- ✓ QUE ES EL MARKETING - DEFINICIONES
- ✓ IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES Y AUMENTAR VENTAS, GENERAR ESTRATEGIAS DE MARKETING, PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES
- ✓ IDENTIFICAR TIPOS DE CLIENTES.
- ✓ ANÁLISIS DE LAS CIFRAS COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

Duración: Ocho (8) horas cada encuentro, en dos (2) sesiones.

Logros:

- ✓ Los participantes Identificaran las oportunidades y aumentar ventas, generar estrategias de marketing, para la satisfacción de los clientes, identificar tipos de clientes.
- ✓ Desarrollar un pensamiento más estratégico y formular objetivos con indicadores clave de desempeño que cumplan las estrategias de ventas.

Producto:

- ✓ 31 personas NARP capacitadas en mercadeo y ventas.

Evidencias:

- ✓ Listado de asistencia por encuentro.
- ✓ Evaluación de la actividad por encuentro.
- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

- 1.3.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :**Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que, solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	21 de 49
Versión No.	1		

evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 8 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 24 horas en los 3 encuentros a realizar.

- 1.3.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en mercado y ventas: Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines:** Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleristas dirigidas a población vulnerable. Realizara los 3 encuentros con una duración de 8 horas cada uno, para un total de 24 horas.
- 1.3.3. Elementos de apoyo:** Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.
- 1.3.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 62 refrigerios.
- 1.3.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 3 encuentros, dirigidos a un total de 31 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio adecuado, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

ACTIVIDAD 1.4. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN MERCADEO DIGITAL

Se realizarán tres (3) encuentros de capacitación en mercadeo digital, con una duración de ocho (8) horas cada uno, para un total de 24 horas en los 3 encuentros, dirigidos a 31 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología practica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiar el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

Contenido Temático:

- ✓ QUÉ ES MARKETING DIGITAL.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	22 de 49
Versión No.	1		

- ✓ VENTAJAS DEL MARKETING DIGITAL.
- ✓ TENDENCIAS INFLUIDAS POR INTERNET.
- ✓ VENTA ONLINE.
- ✓ REDES SOCIALES.
- ✓ ESTRATEGIA DE CÓDIGO QR.
- ✓ FORMAS DE PAGO POR INTERNET.

Duración: Ocho (8) horas cada encuentro, en dos (2) sesiones.

Logros:

- ✓ Los beneficiarios apropian el concepto del marketing como el proceso social mediante el que grupos de individuos logran lo que necesitan y desean a través de la creación, oferta y libre intercambio de productos y servicios que otros valoran.

Producto:

- ✓ 31 personas NARP capacitadas en mercadeo digital.

Evidencias:

- ✓ Listado de asistencia por encuentro.
- ✓ Evaluación de la actividad por encuentro.
- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

1.4.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) : Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que, solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 8 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 24 horas en los 3 encuentros a realizar.

1.4.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en mercado digital, Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines: Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleristas dirigidas a población Vulnerable. Realizara los 3 encuentros con una duración de 8 horas cada uno, para un total de 24 horas.

1.4.3. Elementos de apoyo: Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	23 de 49
Versión No.	1		

- 1.4.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 62 refrigerios.
- 1.4.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 3 encuentros, dirigidos a un total de 31 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio adecuado, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

ACTIVIDAD 1.5. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN PRINCIPIOS BÁSICOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS

Se realizarán tres (3) encuentros de capacitación en principios básicos contables y tributarios, con una duración de ocho (8) horas cada uno, para un total de 24 horas en los 3 encuentros, dirigidos a 31 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología práctica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiarse el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

CONTENIDO TEMÁTICO:

- ✓ QUE ES LA CONTABILIDAD.
- ✓ IMPORTANCIA DE LLEVAR LA CONTABILIDAD EN EL NEGOCIO.
- ✓ PRINCIPALES ESTADOS FINANCIEROS.
- ✓ LOS IMPUESTOS y CALENDARIO TRIBUTARIO

Logros:

- ✓ Los participantes entienden conceptos básicos contabilidad y las gestiones necesarias para el emprendimiento.
- ✓ Los participantes conocen los impuestos y declaraciones obligados a presentar.

Producto:

- ✓ 31 personas NARP capacitadas en principios básicos contables y tributarios.

Evidencias:

- ✓ Listado de asistencia por encuentro.
- ✓ Evaluación de la actividad por encuentro.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	24 de 49
Versión No.	1		

- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

Duración: Ocho (8) horas cada encuentro, en dos (2) sesiones.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

- 1.5.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :** Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que, solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 8 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 24 horas en los 3 encuentros a realizar.
- 1.5.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en principios básicos contables y tributarios, Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines:** Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o Ingeniero Financiero o administrador financiero o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleristas dirigidas a población Vulnerable. Realizara los 3 encuentros con una duración de 8 horas cada uno, para un total de 24 horas.
- 1.5.3. Elementos de apoyo:** Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.
- 1.5.4. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene:** 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 62 refrigerios.
- 1.5.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 3 encuentros, dirigidos a un total de 31 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio adecuado, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	25 de 49
Versión No.	1		

condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

ACTIVIDAD 1.6. REALIZAR ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN EN COSTOS Y PRECIOS DE PRODUCTOS

Se realizarán tres (3) encuentros de capacitación en costos y precios de productos, con una duración de ocho (8) horas cada uno, para un total de 24 horas en los 3 encuentros, dirigidos a 31 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología práctica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiarse el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

CONTENIDO TEMÁTICO:

- ✓ Conceptos asociados al costo y al precio.
- ✓ Relación entre el Precio y el Mercado.
- ✓ Métodos de fijación de precios.
- ✓ Factores internos y externos que contribuyen a la fijación de precios

Logros:

- ✓ Los participantes entienden conceptos básicos costos y precios.
- ✓ Interpretar y mejorar las finanzas de su unidad productiva.

Producto:

- ✓ 31 personas NARP capacitadas en costos y precios de productos.

Evidencias:

- ✓ Listado de asistencia por encuentro.
- ✓ Evaluación de la actividad por encuentro.
- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

Duración: Ocho (8) horas cada encuentro, en dos (2) sesiones.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

- 1.6.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :** Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que, solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 8 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 24 horas en los 3 encuentros a realizar.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	26 de 49
Versión No.	1		

- 1.6.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en costos y precios de productos, Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines:** Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o ingeniería financiera o ingeniería industrial o administración financiera o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de Capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleristas dirigidas a población Vulnerable. Realizara los 3 encuentros con una duración de 8 horas cada uno, para un total de 24 horas.
- 1.6.3. Elementos de apoyo:** Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.
- 1.6.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 62 refrigerios.
- 1.6.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 3 encuentros, dirigidos a un total de 31 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio adecuado, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

ACTIVIDAD 1.7. REALIZAR ENCUENTROS DE GESTIÓN DE RECURSOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Se realizarán tres (3) encuentros de capacitación en gestión de recursos de cooperación internacional, con una duración de ocho (8) horas cada uno, para un total de 24 horas en los 3 encuentros, dirigidos a 31 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología practica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiar el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

CONTENIDO TEMÁTICO:

- ✓ COOPERACIÓN INTERNACIONAL UN MODELO EXITOSO DE GESTIÓN.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	27 de 49
Versión No.	1		

- ✓ DIAGRAMA DE GESTIÓN DE RECURSOS.
- ✓ PLATAFORMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.
- ✓ FONDOS GLOBALES DE GESTIÓN DE RECURSOS.

Logros:

- ✓ Los beneficiarios reconocen la importancia de la gestión de recursos.
- ✓ Los beneficiarios conocen las herramientas, modelos y oportunidades para acceder a organismos de cooperación internacional.

Producto:

- ✓ 31 personas NARP capacitadas en gestión de recursos de cooperación internacional.

Evidencias:

- ✓ Listado de asistencia por encuentro.
- ✓ Evaluación de la actividad por encuentro.
- ✓ Registros fotográficos por encuentro.

Duración: Ocho (8) horas cada encuentro, en dos (2) sesiones.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

- 1.7.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :** Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que, solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 8 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 24 horas en los 3 encuentros a realizar.
- 1.7.2. Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en gestión de recursos de cooperación internacional, Profesional del área de ciencias administrativas o contables o afines:** Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o administrador en cooperación internacional o contador público o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleristas dirigidas a población Vulnerable. Realizara los 3 encuentros con una duración de 8 horas cada uno, para un total de 24 horas.
- 1.7.3. Elementos de apoyo:** Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	28 de 49
Versión No.	1		

1.7.4. Garantizar la permanencia de los participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 62 refrigerios.

1.7.5. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos: Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 3 encuentros, dirigidos a un total de 31 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

ACTIVIDAD 1.8. REALIZAR ENCUENTROS DE MOTIVACIÓN PSICOSOCIAL PARA FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO

Se realizarán tres (3) encuentros de capacitación de motivación psicosocial para fortalecer el trabajo en equipo, con una duración de ocho (8) horas cada uno, para un total de 24 horas en los 3 encuentros, dirigidos a 31 personas NARP del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Teniendo en cuenta una metodología práctica y participativa, con una pedagogía enfocada a potenciar las habilidades empresariales, con el fin que los beneficiarios puedan apropiarse el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus unidades productivas.

Se describen a continuación todos los aspectos requeridos para el desarrollo de esta actividad:

CONTENIDO TEMÁTICO:

- ✓ CONFIANZA E INSPIRACIÓN. EL NUEVO MODELO DEL LIDERAZGO MODERNO.
- ✓ LAS 20 LEYES DEL LIDERAZGO.
- ✓ EL PODER DE LAS RELACIONES. APRENDIENDO A COMUNICAR LOS MENSAJES.
- ✓ CONSTRUYE TU PROPÓSITO DE VIDA.
- ✓ REGLAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

Logros:

- ✓ Los beneficiarios entienden la importancia de asumir un liderazgo efectivo en sus emprendimientos y el trabajo en equipo.

Producto:

- ✓ 31 personas NARP capacitadas en motivación psicosocial para fortalecer el trabajo en equipo.

Evidencias:

- ✓ Listado de asistencia por encuentro.
- ✓ Evaluación de la actividad por encuentro.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	29 de 49
Versión No.	1		

✓ Registros fotográficos por encuentro.

Duración: Ocho (8) horas cada encuentro, en dos (2) sesiones.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de los encuentros se incluyen los siguientes ítems:

- 1.8.1. **Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización de cada encuentro (1 auxiliar) :** Se debe garantizar un (1) Auxiliar de apoyo con título bachiller con experiencia general de 6 meses, para apoyar la convocatoria, así como el diligenciamiento de planillas de asistencia a esta actividad de acuerdo a los datos que, solicitados por la supervisión, toma de registro fotográfico, diligenciamiento de formatos de evaluación de la actividad y apoyo en las actividades de organización y logística de cada evento. Teniendo en cuenta las actividades a realizar el auxiliar de apoyo se requiere durante las 8 horas de duración de cada encuentro de capacitación, para un total de 24 horas en los 3 encuentros a realizar.
- 1.8.2. **Capacitador, profesional para desarrollar los encuentros de orientación en motivación psicosocial para fortalecer el trabajo en equipo, Profesional del área de ciencias administrativas o sociales o afines:** Se requiere de un profesional para realizar los encuentros y diseñar el material, contenido temático y metodología a desarrollar. Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o psicólogo o trabajador social o economista o ingeniería industrial o diseño industrial o afines, con mínimo un (1) año de experiencia general, de los cuales se deben acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o talleristas dirigidas a población Vulnerable. Realizara los 3 encuentros con una duración de 8 horas cada uno, para un total de 24 horas.
- 1.8.3. **Elementos de apoyo:** Garantizar la disposición de elementos de apoyo y papelería necesaria para el desarrollo de los encuentros, contiene: Hojas blancas, pliegos de papel periódico, esferos, fotocopias, marcadores, rollo cinta pegante y papelógrafo.
- 1.8.4. **Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 62 refrigerios.
- 1.8.5. **Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desplazamiento de los participantes a los lugares definidos para cada actividad, así como la logística necesaria en el lugar del desarrollo de cada uno de los 3 encuentros, dirigidos a un total de 31 personas, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada encuentro (incluye salón o auditorio, con silletería, mesas y sonido). Se debe contar con unidades sanitarias y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	30 de 49
Versión No.	1		

ACTIVIDAD 1.9. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE PODA Y JARDINERÍA, PARA LA POBLACIÓN NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL:

Se realizarán 2 capacitaciones técnicas en ÁREA DE PODA Y JARDINERÍA dirigidos a 12 personas NARP pertenecientes a las siguientes organizaciones: ASOCIACIÓN DE MUJERES RURALES AFROCOLOMBIANAS Y VICTIMAS DE CASANARE "ASOMURAV", y de la ASOCIACIÓN DE DESPLAZADOS POR EL CONFLICTO ARMADO AFRODESCENDIENTES Y MADRES CABEZA DE FAMILIA "ASODESCOLOMBIA" del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Cada capacitación técnica tendrá una duración de ochenta (80) horas, se realizarán en los sitios que se acuerden con los beneficiarios, de tal manera que se garantice la facilidad de acceso de los beneficiarios, la disponibilidad de espacios adecuados para la capacitación. Las personas capacitadas recibirán un certificado que incluya el número de horas de asistencia a las capacitaciones técnicas. Se deben garantizar todos los elementos, materiales, equipos e insumos necesarios para la capacitación técnica de acuerdo al número de beneficiarios descrito, los cuales serán entregados durante el proceso de capacitación, así como espacios adecuados, logística, organización, convocatoria y horarios concertados con los beneficiarios para lograr la participación del 100% en el proceso de capacitación. Utilizando una metodología practica y participativa, con una pedagogía centrada en el desarrollo de habilidades técnicas, con el fin de que los beneficiarios puedan apropiar el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus futuras empresas.

NOMBRE ORGANIZACIÓN	UNIDADES PRODUCTIVAS: PODA Y JARDINERÍA		
	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS	No. ENCUNTROS	No. HORAS POR CAPACITACIÓN TÉCNICA
ASOCIACIÓN DE MUJERES RURALES AFROCOLOMBIANAS Y VICTIMAS DE CASANARE	6	1	80
ASOCIACIÓN DE DESPLAZADOS POR EL CONFLICTO ARMADO AFRODESCENDIENTES Y MADRES CABEZA DE FAMILIA "ASODESCOLOMBIA"	6	1	80
TOTAL	12	2	160

CONTENIDO TEMÁTICO:

Módulo 1.

Introducción: Teoría sobre forma, espacio, volumen, textura, color, armonía contraste

Reconocimiento de las medidas Antropométricas

Módulo 2.

Biología del árbol, Morfología, tallo, hoja, raíz

Reconocimiento de especies, distribución, hábitos, hojas, flores, frutos, ramas, corteza

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	31 de 49
Versión No.	1		

Preparación de sustratos para jardinería, compost de la lombriz californiana

Instalación de césped, clases y calidad de césped

Módulo 3.

Podas y trasplante de especias

Requisitos técnicos para la poda de arboles

Tipo de poda permitida

Módulo 4.

Equipos y herramientas para la poda, uso y medidas de seguridad

Tipos de podas, tipos de corte

Trasplante

Fertilización

Enfermedades comunes

Las temáticas de los cursos están sometidas a cambios dependiendo del criterio del personal experto a cargo del desarrollo de los talleres de orientación técnica de cada tipo de unidad y el conocimiento o destrezas de los participantes, una vez aprobado por la supervisión.

DURACIÓN: Ochenta (80) horas

EVIDENCIAS:

- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Formato acta de entrega de insumos
- ✓ Evaluación de las actividades por capacitación técnica.
- ✓ Registro fotográfico por capacitación técnica.
- ✓ Certificado para los beneficiarios con número de horas de asistencia.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de las capacitaciones técnicas, se incluyen los siguientes ítems:

1.9.1. Capacitación técnica en poda y jardinería: un capacitador con formación técnica y experiencia en el área a capacitar: Se debe garantizar un capacitador con formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área a capacitar o similar y experiencia de un (1) año de experiencia relacionada en el área a capacitar, para desarrollar el proceso de orientación en la técnica. Cada encuentro de capacitación técnica tendrá una duración de 80 horas, para un total de 160 horas en los 2 encuentros.

1.9.2. Elementos necesarios para la orientación en el área de poda y jardinería: Se deben garantizar todos los elementos necesarios para la práctica de cada taller, donde realizaran la parte práctica de lo aprendido.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	32 de 49
Versión No.	1		

- 1.9.3. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desarrollo de la capacitación teórico práctica, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada practica (incluye salón con silletería, mesas). Se debe contar con unidades sanitarias suficientes y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.
- 1.9.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 240 refrigerios.
- 1.9.5. Prestar el servicio de nutrición:** Almuerzo: 1 porción de proteína de 180 gr, puede ser pollo o carne; una (1) porción de cereal; una (1) porción de legumbres y una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada día de capacitación, para un total de 120 almuerzos.

Durante el proceso de capacitación se realizará la entrega de materiales y elementos necesarios para el proceso de aprendizaje y la implementación de 12 UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL ÁREA DE PODA Y JARDINERÍA, así:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD PARA UNA (1) UNIDAD PRODUCTIVA	TOTAL, PARA 12 UNIDADES PRODUCTIVAS
1.9.6	GUADAÑADORA: Motor de 2 tiempos. Peso en seco sin accesorios: 8,6 kg. Cilindraje: 41,5 c.c. Longitud total: 1,69 m. Capacidad combustible: 1000 ml. Carburador: Diafragma. Accesorios Incluidos: Aceite original 2.6 onzas. Una cuchilla corbatín. Frasco mezclador. Tubo de grasa. Arnés profesional. Herramientas de armado. Manual de instrucciones.	1	12
1.9.7	MOTOSIERRA: Motor de 2 tiempos. Peso en seco sin accesorios: 4,6 kg. Cilindraje: 40,2 c.c. Longitud de espada: 45 cm. Capacidad combustible: 410 ml. Capacidad de aceite: 280 ml. Carburador: Diafragma. Aceite original Frasco mezclador.	1	12
1.9.8	CORTASETOS: Motor: 2-Tiempos. Longitud de corte: 60cm profesional para un corte potente. Peso: 5kg. Doble cuchilla y el manillar es eucalizadle.	1	12
1.9.9	Fumigadora: Cilindrada 63,3 cm ³ , Peso 12,6 kg, Cabida del depósito 20 dm ³ , Caudal de aire sin sistema 1300 m ³ /h 1) Alcance de atomizado horizontal máx. 14,5 m	1	12
1.9.10	ESCALERA EN ALUMINIO MULTIPROPÓSITO Escaleras Plegable y Multipropósito Medidas 3.5 metros Carga Máxima 150 Kgs - Tipo I-A Características Escalera de 12 pasos multipropósito. Escalera hecha bajo la norma ANSI Número de peldaños 12	1	12
1.9.11	Biotrituradora Chipeadora: Modelo OHV 4 tiempos, Potencia: 4.1 kW / 6.5 HP, Cilindrada: 196 cm ³ , Sistema de Arranque: Manual, Sistema de Corte: Trituración a rodillo, Número de Cuchillas: 2 cuchillas, Capacidad de Corte: Diámetro máximo de corte de 4 pulgadas / 100 mm, Productividad: 2.5 - 4 m ³ Características de Operación	1	12

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	33 de 49
Versión No.	1		

	Transmisión: Doble correa, , Encendido: Magneto transistorizado, Nivel Sonoro: 98, Depósito de Gasolina: Capacidad de 3600 ml, Peso Bruto: 105 kg.		
1.9.12	PEINILLA O MACHETE: Machete rula de 24" cachea solida	1	12
1.9.13	Set Tijera Podadora y Poda: Material Lamina en acero carbono y mango en madera y polipropileno Alto 10,8 cm Uso Agrícola Ancho 155 cm Tijera para cerca viva con lámina de 12 pulgadas con dientes y mango de madera + Tijera de poda mango en polipropileno	1	12
1.9.14	Motosierra Para poda de ramas Altas. Longitud total 270-390cm Potencia: 1,27hp 25cm³. Motor: 2-tiempos	1	12
1.9.15	CARRETILLA DE CARGA O BUGGY: Título: Carretilla 6 Ft3 Plástica, capacidad 170 litros, Rueda Antipinchazos batidor de madera tación estabilizador. Medidas del platón 45 cm de alto x 74 cm de ancho x 99 cm de largo.	1	12

ACTIVIDAD 1.10. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA RURAL PARA LA POBLACIÓN NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL

Se realizarán 2 capacitaciones técnicas en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA RURAL dirigidos a 14 personas NARP pertenecientes a las siguientes organizaciones: ASOCIACIÓN DE MUJERES RURALES AFROCOLOMBIANAS Y VICTIMAS DE CASANARE "ASOMURAV", y de la ASOCIACIÓN DE DESPLAZADOS POR EL CONFLICTO ARMADO AFRODESCENDIENTES Y MADRES CABEZA DE FAMILIA "ASODESCOLOMBIA" del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Cada capacitación técnica tendrá una duración de ochenta (80) horas, se realizarán en los sitios que se acuerden con los beneficiarios, de tal manera que se garantice la facilidad de acceso de los beneficiarios, la disponibilidad de espacios adecuados para la capacitación. Las personas capacitadas recibirán un certificado que incluya el número de horas de asistencia a las capacitaciones técnicas. Se deben garantizar todos los elementos, materiales, equipos e insumos necesarios para la capacitación técnica de acuerdo al número de beneficiarios descrito, los cuales serán entregados durante el proceso de capacitación, así como espacios adecuados, logística, organización, convocatoria y horarios concertados con los beneficiarios para lograr la participación del 100% en el proceso de capacitación. Utilizando una metodología practica y participativa, con una pedagogía centrada en el desarrollo de habilidades técnicas, con el fin de que los beneficiarios puedan apropiar el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus futuras empresas.

NOMBRE ORGANIZACIÓN	UNIDADES PRODUCTIVAS: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA RURAL		
	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS	No. ENCUENTROS	No. HORAS POR CAPACITACIÓN TÉCNICA
ASOCIACIÓN DE MUJERES RURALES AFROCOLOMBIANAS Y VICTIMAS DE CASANARE "ASOMURAV"	7	1	80
ASOCIACIÓN DE DESPLAZADOS POR EL CONFLICTO ARMADO AFRODESCENDIENTES Y MADRES CABEZA DE FAMILIA "ASODESCOLOMBIA"	7	1	80
TOTAL	14	2	160

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	34 de 49
Versión No.	1		

CONTENIDO TEMÁTICO:**1. PRÁCTICAS RECOMENDADAS PARA EL MANEJO AVÍCOLA:**

- ✓ SISTEMAS DE PRODUCCIÓN: EXTENSIVO O PASTOREO, INTENSIVO O CONFINAMIENTO, GRANJAS DE PISO, GRANJAS EN JAULA.
- ✓ EQUIPOS CALEFACCIÓN.
- ✓ ALIMENTACIÓN.

2. ADQUISICIÓN DE AVES:

- ✓ CONTROL DE ENFERMEDADES.
- ✓ PARÁSITOS.
- ✓ MANEJO DE PLAGAS.

3. PLAN Y DISEÑO DE LOS GALPONES:

- ✓ INDICACIONES DE CONSTRUCCIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS DE ESPACIO BÁSICO.
- ✓ MÉTODOS DE DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES.
- ✓ MANEJO SANITARIO.
- ✓ USO DE LOS RESIDUOS PARA ELABORACIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS.

4. ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE HUERTA CASERA**5. CONTROL DE PLAGAS EN LA HUERTA CASERA**

Las temáticas de los cursos están sometidas a cambios dependiendo del criterio del personal experto a cargo del desarrollo de los talleres de orientación técnica de cada tipo de unidad y el conocimiento o destrezas de los participantes, una vez aprobado por la supervisión.

DURACIÓN: Ochenta (80) horas

EVIDENCIAS:

- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Formato acta de entrega de insumos
- ✓ Evaluación de las actividades por capacitación técnica.
- ✓ Registro fotográfico por capacitación técnica.
- ✓ Certificado para los beneficiarios con número de horas de asistencia.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de las capacitaciones técnicas, se incluyen los siguientes ítems:

- 1.10.1. Capacitación técnica en el área de producción de agropecuaria rural: huertas y gallinas ponedoras: un capacitador con formación técnica y experiencia en el área a capacitar:**
Se debe garantizar un capacitador con formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área a capacitar o similar y experiencia de un (1) año de experiencia relacionada en el área a capacitar, para desarrollar el proceso de orientación en la técnica. Cada encuentro de capacitación técnica tendrá una duración de 80 horas, para un total de 160 horas en los 2 encuentros.



ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Código		Página	35 de 49
Versión No.	1		

- 1.10.2. Elementos necesarios para la orientación en el área de producción de agropecuaria rural: huertas y gallinas ponedoras:** Se deben garantizar todos los elementos necesarios para la práctica de cada taller, donde realizaran la parte práctica de lo aprendido.
- 1.10.3. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desarrollo de la capacitación teórico práctica, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada practica (incluye salón con silletería, mesas). Se debe contar con unidades sanitarias suficientes y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.
- 1.10.4. Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 280 refrigerios.
- 1.10.5. Prestar el servicio de nutrición:** Almuerzo: 1 porción de proteína de 180 gr, puede ser pollo o carne; una (1) porción de cereal; una (1) porción de legumbres y una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada día de capacitación, para un total de 140 almuerzos.

Durante el proceso de capacitación se realizará la entrega de materiales y elementos necesarios para el proceso de aprendizaje y la implementación de 14 UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL PRODUCCIÓN AGROPECUARIA RURAL, así:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD PARA UNA (1) UNIDAD PRODUCTIVA	TOTAL, PARA 14 UNIDADES PRODUCTIVAS
1.10.6	Concentrado de 40 Kg, para gallinas ponedoras.	40	560
1.10.7	Comedero Plástico para gallinas, con capacidad de 7 Kg	8	112
1.10.8	Bebedero Plástico para gallinas, con capacidad de 1 galón	8	112
1.10.9	Manguera plástica, calibre 80, de 1 pulgada X rollo de 100 metros	2	28
1.10.10	Rollos de malla tipo galpón de 1,80 X 36 MTS, de 1-1/4 pulgada	3	42
1.10.11	Lona verde de 36 metros de largo para encerrar x 2,10 metros ancho, material Polipropileno (por metro)	1	14
1.10.12	Alambre Dulce calibre 16, por Kilo.	4	56
1.10.13	Teja de Zinc de 3 m de largo por 80 Cm de Ancho	22	308



ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Código		Página	36 de 49
Versión No.	1		

1.10.14	Amarres para teja metálica, compuesto por Cabeza, sello de caucho y alambre galvanizado, de 26 cm de largo	140	1960
1.10.15	Nidos para gallina de 10 puestos fabricada en lámina galvanizada calibre 26,	2	28
1.10.16	Tanque en material plástico de Almacenamiento de Agua de 500 litros con tapa	1	14
1.10.17	Kilo de puntilla de 2 pulgadas galvanizada	2	28
1.10.18	Kilo de puntilla de 3 pulgadas galvanizada	2	28
1.10.19	Kilo de grapas cortas de 1¼" x 9 mm galvanizada, para Cerca	2	28
1.10.20	Balde plástico de 10 litros	2	28
1.10.21	Cubetas para huevos en material de papel y cartón reciclado para capacidad 30 huevos, dimensiones aprox. Altura x Ancho x Profundidad: 5 cm x 29 cm x 30 cm	200	2800
1.10.22	Bascula y/o peso de reloj, bandeja tipo platón ovalado, aro en hierro, pintura homeable, doble cara (libras y kilos) balanza de colgar de Capacidad: 25 lb (12,5 Kg) o (40 lb - (20 kg)) Reloj con aro en acero inoxidable, Diámetro reloj: 21 cm. Platón en lámina galvanizada	1	14
1.10.23	Fumigador plástico 20 Litros. . Dimensiones 41,5 cm x 22,5 cm x 59 cm. indicada para el trabajo pesado y en múltiples aplicaciones agropecuarias e industriales, sistema de Inyección y presión: Presión Hidráulica. Pistón y Cámara Externos (Accesorios incluidos: lanza, instrucciones de uso y manguera)	1	14
1.10.24	CARRETILLA DE CARGA O BUGGY: Título: Carretilla 6 Ft3 Plástica, capacidad 170 litros, Rueda Antipinchazos batidor de madera tacón estabilizador. Medidas del platón 45 cm de alto x 74 cm de ancho x 99 cm de largo.	1	14
1.10.25	Gallinas ponedoras ISA BROWN rojas de 16 Semanas, Vacunadas y despicadas, entregadas en guacales no retornables. Con registro ICA	100	1400
1.10.26	Vitaminas para gallinas sobre por 100 gramos	2	28
1.10.27	PALA REDONDA CON CABO: Pala redonda o de punta #2 estampada en acero, tratada térmicamente para menor desgaste y resistencia a la flexión, tracción o torsión e impacto. Uso: para cavar y recoger, con cabo madera. Medidas: 23 x 33 x 95 cm	1	14
1.10.28	Palín Hoyador con cabo	1	14
1.10.29	PEINILLA O MACHETE, Machete rula de 24" cache solida	1	14
1.10.30	Set Tijera Podadora y Poda: Material Lamina en acero carbono y mango en madera y polipropileno Alto 10,8 cm Uso Agrícola Ancho 155 cm Tijera para cerca viva con lámina de 12 pulgadas con dientes y mango de madera + Tijera de poda mango en polipropileno	1	14
1.10.31	Cilantro, sobre por 10 gr	1	14

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	37 de 49
Versión No.	1		

1.10.32	Habichuela, sobre de 10 gr	1	14
1.10.33	Tomate chonto, Sobre por 5 gr	1	14
1.10.34	Lechuga, Sobre por 5 gr	1	14
1.10.35	Pepino cohombro, Sobre por 5 gr	1	14
1.10.36	Pimentón, Sobre por 5 gr	1	14
1.10.37	Ahuyama, Sobre por 5 gr	1	14
1.10.38	Repollo, Sobre por 5 gr	1	14
1.10.39	Cebolla larga, Sobre por 5 gr	1	14
1.10.40	Aji sobre por 5 grs	1	14
1.10.41	Cebolla cabezona roja sobre 5 grs	1	14
1.10.42	Orégano, Sobre por 1 gr	1	14
1.10.43	Manzanilla, Sobre por 1 gr	1	14
1.10.44	Caléndula, Sobre por 1 gr	1	14
1.10.45	Albahaca, Sobre por 1 gr	1	14
1.10.46	Ruda, Sobre por 1 gr	1	14
1.10.47	Frijol Caupí, Bolsa por Libra	5	70
1.10.48	Maíz amarillo ICA V 109, Bolsa por Kilo	5	70
1.10.49	Colinos de Plátano Hartón, 50 colinos por beneficiario	50	700
1.10.50	Varas de Yuca, 30 varas por beneficiario	30	420
1.10.51	Maracuyá, 10 plántulas por beneficiario	17	238
1.10.52	Cítrico limón Tahití, 15 arbolitos por beneficiario	16	224
1.10.53	Naranja tangelo, 15 arbolitos por beneficiario	16	224
1.10.54	Mandarina, 15 arbolitos por beneficiario	16	224
1.10.55	Mango tommy, 15 arbolitos por beneficiario	16	224
1.10.56	Tierra de diamantes x 2 kilos	4	56
1.10.57	Tablet 11" Pulgadas Tab Plus 256 GB - WiFi -Memoria RAM 8 GB, Velocidad del Procesador 2 A76 a 2,2 GHz + 6 A55 a 2,0 GHz, Sistema Operativo Android, Versión Sistema Operativo 14, Fuentes de Alimentación de Energía Batería Recargable Interna, Tipos de Puertos Entradas y Salidas, Entrada Tarjeta Micro SD, Puerto USB Tipo C , Salida de Audífonos, Opciones de Conectividad Bluetooth Wifi	1	14

ACTIVIDAD 1.11. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS EN EL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, PARA LA POBLACIÓN NARP DEL MUNICIPIO DE YOPAL:

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	38 de 49
Versión No.	1		

Se realizará 1 capacitación técnica en el área de ORGANIZACIÓN DE EVENTOS dirigidos a 5 personas NARP pertenecientes a la ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA DE CASANARE "AFROCAS", del municipio de Yopal, Departamento de Casanare. Cada capacitación técnica tendrá una duración de ochenta (80) horas, se realizará en el sitio que se acuerden con los beneficiarios, de tal manera que se garantice la facilidad de acceso de los beneficiarios, la disponibilidad de espacios adecuados para la capacitación. Las personas capacitadas recibirán un certificado que incluya el número de horas de asistencia a las capacitaciones técnicas. Se deben garantizar todos los elementos, materiales, equipos e insumos necesarios para la capacitación técnica de acuerdo al número de beneficiarios descrito, los cuales serán entregados durante el proceso de capacitación, así como espacios adecuados, logística, organización, convocatoria y horarios concertados con los beneficiarios para lograr la participación del 100% en el proceso de capacitación. Utilizando una metodología practica y participativa, con una pedagogía centrada en el desarrollo de habilidades técnicas, con el fin de que los beneficiarios puedan apropiar el conocimiento y aplicarlo exitosamente en sus futuras empresas.

NOMBRE ORGANIZACIÓN	UNIDADES PRODUCTIVAS: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		
	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS	No. ENCUENTROS	No. HORAS POR CAPACITACIÓN TÉCNICA
ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA DE CASANARE "AFROCAS"	5	1	80
TOTAL	5	1	80

CONTENIDO TEMÁTICO:

Módulo 1. Actividades Lúdicas y Recreativas

Técnicas de actividades recreativas y logística de eventos deportivos

Animación sociocultural y desarrollo humano

Módulo 2.

Tema 1. El color y la iluminación en los eventos.

Tema 2. Tipos de fiestas y eventos.

Tema 3. Utilidad y adecuado manejo de los elementos de la unidad productiva.

Las temáticas de los cursos están sometidas a cambios dependiendo del criterio del personal experto a cargo del desarrollo de los talleres de orientación técnica de cada tipo de unidad y el conocimiento o destrezas de los participantes, una vez aprobado por la supervisión.

DURACIÓN: Ochenta (80) horas

EVIDENCIAS:

- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Formato acta de entrega de insumos
- ✓ Evaluación de las actividades por capacitación técnica.
- ✓ Registro fotográfico por capacitación técnica.
- ✓ Certificado para los beneficiarios con número de horas de asistencia.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	39 de 49
Versión No.	1		

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de la capacitación técnica, se incluyen los siguientes ítems:

- 1.11.1. **Capacitación técnica en organización de eventos: un capacitador con formación técnica y experiencia en el área a capacitar:** Se debe garantizar un capacitador con formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área a capacitar o similar y experiencia de un (1) año de experiencia relacionada en el área a capacitar, para desarrollar el proceso de orientación en la técnica. El encuentro de capacitación técnica tendrá una duración de 80 horas.
- 1.11.2. **Elementos necesarios para la orientación en el área de producción de agropecuaria rural: huertas y gallinas ponedoras:** Se deben garantizar todos los elementos necesarios para la práctica de cada taller, donde realizaran la parte práctica de lo aprendido.
- 1.11.3. **Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo del proceso de orientación:** Se deben garantizar espacios adecuados, de fácil acceso, de tal manera que se permita el desarrollo de la capacitación teórico práctica, garantizando espacios cubiertos con acceso a servicios públicos básicos esenciales (agua y energía eléctrica) y la logística necesaria requerida para el desarrollo de cada practica (incluye salón con silletería, mesas). Se debe contar con unidades sanitarias suficientes y en condiciones adecuadas disponibles para el servicio de los participantes, en los lugares concertados.
- 1.11.4. **Garantizar la permanencia de los participantes** pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras a través del servicio de nutrición de compensación durante el desarrollo de las actividades, el cual contiene: 1 producto (aborrajado y/o empanadas vallunas y/o carimañola costeña y/o galleta catalina y/o croissant de jamón y queso), acompañado de un (1) jugo borojó y/o lulada valluna y/o limonada natural y/o avena valluna, en vaso de 9 onzas. Se entregará uno a cada participante, en cada sesión, para un total de 100 refrigerios.

Durante el proceso de capacitación se realizará la entrega de materiales y elementos necesarios para el proceso de aprendizaje y la implementación de 5 UNIDADES PRODUCTIVA EN EL ÁREA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, así:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD PARA UNA (1) UNIDAD PRODUCTIVA	TOTAL, PARA 5 UNIDADES PRODUCTIVAS
1.11.5	Mesa Plegable Polietileno 180 cm largo X 74 cm de ancho x 74 cm de alto, patas en tubo redondo en cold rolled 1" calibre 18, botón de seguridad en polipropileno para bloqueo, superficie en polipropileno, manija en riata y centro encauchetado	1	5
1.11.6	SILLA PLÁSTICA PARA EVENTOS SIN BRAZOS Silla plástica sin brazos para eventos. Ancho 46,7 cm, Alto 89 cm, Largo 50,5 cm color blanco, material polipropileno	18	90

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO

Código		Página	40 de 49
Versión No.	1		

1.11.7	Computador Portátil: sistema operativo Keep OS LCD cover case material plástico Pantalla de 15.6 pulgadas, resolución FHD (1920X1080) 16:9 relación de aspecto frecuencia de actualización 60Hz, Procesador móvil (6c/12T, 11MB cache, 4.0 GHz Max Boost) memoria total de sistema 8 GB DDR4, almacenamiento 512 GB M.2 NVMe TM PCLE 3.0 SSD, cámara 720p HD cámara, batería 42 WHrs, 3S1P, 3cell Li-ion	1	5
1.11.8	Videoprojector Blanco, Resolución WXGA ideal para múltiples Presentaciones. Permite que hasta 50 usuarios se conecten al mismo tiempo. Proyecte desde computadoras y dispositivos móviles Lámpara con una duración hasta de 17.000 horas bajo consumo de energía, de 0,3 W en modo de espera, 17000 Horas Aproximadas, Brillo 3800 Lumens Tamaño Proyección 320 Pulgadas Resolución Imagen SVGA Tecnología de Visualización LCD Opciones de Conectividad, Conexión Con Cable, USB Dimensiones: Ancho o Frente 30.2 Centímetros, Alto 8.7 Centímetros, Fondo 24.9 Centímetros	1	5
1.11.9	TELÓN. en material de pvc suave y flexible. Dimensiones de 2,44 X1,80 M Sistema de agarre con freno permite bajar o subir la pantalla. Base totalmente removible y segura. Su relación de precio / calidad frente a la competencia le permite adquirir la pantalla de inmediato. Asegura una presentación impactante gracias a sus tamaños y a la calidad de la tela.	1	5
1.11.10	Combo Mesa Plástico, medidas alto (72.5 cm), ancho (80.5 cm), largo (80.5 cm) + 4 Sillas Con Brazos en Polipropileno, medidas alto 80,6 cm ancho 57 cm , largo 60,2 cm.	2	10
1.11.11	SONIDO: compuesto por : 2 cabinas de sonido profesional, con wofer de 15", - 1 sub wofer con parlante de 18"=1000 SP, -1 consola de 8 canales , 1 micrófono inalámbrico doble de mano, UHF PDJ, - 2 bases de micrófono dobles metálica, - 30 metros de cable blindado para sonido profesional, - 6 conectores XLR para señal de audio profesional.	1	5
1.11.12	Videofilmadora: cámara, Lente de zoom óptico 24X 0..622 in, F1.84.0 y gran sensor MOS BSI de 12.5 para una captura impresionante incluso con poca luz, Estabilización óptica de tres imágenes O.I.S. Las tecnologías trabajan juntas para lograr una estabilidad impresionante en muchas condiciones de disparo; O.I.S híbrido de 5 ejes. Además, Ball O.I.S. y O.I.S. adaptativo, La multicámara inalámbrica captura varias escenas simultáneamente conectando hasta dos teléfonos inteligentes.	1	5
1.11.13	Congelador volumen bruto (litros) de 250, puertas 1, rodachines 4, canastillas 1, llave y seguro, control: análogo, voltaje 120, temperatura de 5°C a 18°C, lamina interior y exterior galvanizado	1	5
1.11.14	EXTENSIÓN ELÉCTRICA POR 30 MTS ENCAUCHETADA: color naranja para exterior. Ideal para uso casero o industrial con cualquier herramienta eléctrica que no supere las especificaciones técnicas detalladas para su uso correcto. Especificaciones técnicas: 15 Amperios, 125 – 300 Voltios, 1875 Watts, Cable 14/3 SJTW. Características: Cubierta exterior termoplástico resistente al agua y a la humedad, Tres cables conductores flexibles trenzados y aislados, individualmente con recubrimiento de PVC, Apto para uso en exterior.	1	5

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	41 de 49
Versión No.	1		

1.11.15	Kit de dos carpas: de 4x4 metros x 2 m de altura y estructura, y de 4 x 6 x 2 m. de alto y estructura plastificada verano, 100% impermeable, pvc por ambas caras, resistente a rayos solares, estructura desarmable; cerchas fabricadas en tubería de 1" calibre 18, parales en tubería cuadrada de 1 1/2" calibre 18, diagonales en tubería de 1" calibre 18, platinas base parales de 8 cm x 8 cm en 3/16" todo debidamente soldada con MIG y recubierta con pintura horneable en electroestática	1	5
1.11.16	REGULADOR DE VOLTAJE Capacidad de 1 KVA, 8 tomas con fácil acceso, switch de rearme automático contra cortocircuitó y/o sobrecarga.	1	5

ACTIVIDAD 1.12: DESPLAZAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y VISITAS TÉCNICAS

1.12.1. Desplazamiento para la entrega de unidades productivas y visitas técnicas, En un vehículo tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 c.c. hasta 2999 c.c. Incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible: Se incluye el desplazamiento de personal para el proceso de visitas en los diferentes momentos del proyecto, en un vehículo tipo campero, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc, incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible, se debe garantizar un (1) vehículo durante TRES (3) meses. Los meses no serán consecutivos, será de acuerdo al cronograma de ejecución de visitas aprobado por la supervisión.

1.12.2. Desplazamiento para la entrega de elementos de unidades productivas Vehículo tipo camión con capacidad de 3 toneladas. Se debe garantizar el transporte de cada una de las unidades productivas a los sitios de cada beneficiario área urbana, para lo cual se necesita un Vehículo tipo camión con capacidad de 3 toneladas, durante 25 días.

VEHÍCULOS MÍNIMOS REQUERIDOS:

El contratista debe garantizar como mínimo los siguientes vehículos:

DESCRIPCIÓN	MODELO MÍNIMO	CANTIDAD
Camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc	Igual o superior a 2019	1
Vehículo tipo turbo o camión con capacidad de mínimo 3 toneladas	Igual o superior a 2018	1

Nota: La cantidad de vehículos puede variar de acuerdo a la necesidad del proyecto y/o requerimientos de la supervisión.

ACTIVIDAD 1.13. REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO

El componente contiene las actividades de asistencia y seguimiento, el cual consiste en la realización de 93 visitas (3 visitas por unidad productiva o beneficiario) y el seguimiento a las actividades del proyecto, con el fin de garantizar la sostenibilidad de las unidades productivas, durante el proceso de orientación e implementación y fortalecimiento; así como la impresión y fotocopias necesarias para la presentación de los informes requeridos.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	42 de 49
Versión No.	1		

1.13.1. Técnico categoría 1. Encargado de realizar seguimiento al proceso de convocatoria, recepción de documentación y análisis de soportes allegados al proceso, y apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Título de formación técnica en áreas contables, administrativas y/o económicas, con dos años de experiencia relacionada. El técnico es requerido durante 3 meses, teniendo en cuenta que realiza apoyo a todas las actividades enmarcadas en el proyecto en la recepción, organización de documentación y soportes de las actividades ejecutadas por el personal contratado.

1.13.2. Realizar seguimiento a las actividades. Profesional Coordinador del proyecto, encargado de la inducción, planeación, seguimiento y desarrollo de las diferentes actividades del proyecto. Profesional en áreas administrativas, económicas, industriales y/o contables. Título de especialización en las áreas relacionadas. Con experiencia profesional de seis (6) años de los cuales se debe acreditar como mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada en coordinación y/o dirección y/o administración de proyectos dirigidos a población vulnerable.

Adicionalmente esta actividad, contempla el seguimiento y acompañamiento a las unidades productivas:

- El acompañamiento realizado por el equipo del proyecto tiene como principal objetivo la detección temprana de posibles amenazas u oportunidades, así mismo el equipo del proyecto, en compañía de la emprendedora que hace parte de la unidad productiva se prepararán frente a estos posibles escenarios, generando alternativas de acción.
- Se verificará el uso y manejo de las máquinas, equipos e insumos y demás entregados en calidad de dotación, lo cual debe ajustarse a los procesos productivos propios de actividad.
- Recolectar las lecciones aprendidas, desafíos, oportunidades de mejora y experiencias de vida de los emprendedores.

1.13.3. Realizar asistencia técnica a las unidades productivas. Tres (3) visitas por beneficiario.

Esta asistencia técnica se hace a través de 3 visitas técnicas realizadas a cada unidad productiva así:

VISITA DE ASISTENCIA TÉCNICA N° 1:

Objetivo:

- Verificar los compromisos que adquieren los beneficiarios como participantes del proyecto y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la visita de preselección.
- Motivar a los beneficiarios y verificar que estos estén practicando y retroalimentando los temas desarrollados en los procesos de orientación.

Contempla el desarrollo de las visitas de campo al 100% de las unidades productivas ya seleccionados del proyecto: **DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS DE GENERACIÓN DE INGRESOS Y FORTALECIMIENTO DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR INTEGRAL DE HOGARES DE POBLACIÓN NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE**

Momento de la visita:

Posterior a los encuentros de orientación.

Evidencia de la visita:

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	43 de 49
Versión No.	1		

Diligenciamiento del formato de visita de asistencia y seguimiento para la unidad productiva. N° 1, el cual contiene información relacionada con la situación actual, se presentará la información referente a los avances administrativos, estrategias comerciales y de mercadeo implementadas en cada una de las unidades productivas; dando recomendaciones técnicas respecto a la implementación y de los compromisos adquiridos, los cuales quedarán consignados en el formato de visita firmado por parte del responsable de realizar la visita y del beneficiario.

Logros:

- ✓ Conocer el estado actual y los avances iniciales de los espacios físicos, administrativos y comerciales para el fortalecimiento de las unidades productivas.
- ✓ Retroalimentación de los conceptos adquiridos.

VISITA DE ASISTENCIA TÉCNICA N° 2:**Objetivo:**

- Establecer el estado y avance de las 31 unidades productivas.
- Verificación de los elementos entregados para la implementación de las unidades productivas, evaluación de beneficiarias del proceso de capacitación e implementación realizado, resultados y dificultades presentadas.

Momento de la visita:

En desarrollo de las orientaciones y el proceso de capacitación técnica.

Evidencia de la visita:

Diligenciamiento del formato de visita de asistencia y seguimiento para las unidades productivas N° 2, el cual contiene información relacionada con la fase en que se encuentra el proceso de implementación, el estado de cada uno de los elementos y equipos entregados para el fortalecimiento de la unidad productiva, condiciones de los espacios donde están ubicados, evaluación de la beneficiaria respecto al avance del proceso y si la actividad ha empezado a contribuir en la generación de ingresos, conocer las dificultades durante el proceso, brindando recomendaciones al respecto; información que será consignada en el formato de visita firmado por parte del responsable de realizar la visita y del beneficiario.

Logros:

- ✓ Conocer el estado y avance de las 31 unidades productivas.
- ✓ Conocer el estado de los elementos entregados para la implementación de las unidades productivas, evaluación de los beneficiarios del proceso de capacitación e implementación realizado, resultados y dificultades presentadas.
- ✓ Brindar las orientaciones necesarias para el óptimo desarrollo del proceso de fortalecimiento de las unidades productivas.

VISITA DE ASISTENCIA TÉCNICA N° 3:**Objetivo:**

Verificar la efectividad del proceso de fortalecimiento y producción de las unidades productivas.

Momento de la visita:

Después de terminada la capacitación técnica.

Evidencia de la visita:

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	44 de 49
Versión No.	1		

Diligenciamiento del formato de visita de asistencia y seguimiento para la unidad de generación de ingresos y empleabilidad. N° 3, el cual contiene información relacionada con la verificación de las condiciones que evidencien la efectividad del proceso de fortalecimiento y producción de las unidades productivas; evaluación del componente familiar, empresarial, ocupacional, de administración de los recursos financieros (manejo eficiente de los recursos, gestión, utilización y desarrollo), administración de los materiales; Información que será consignada en el formato de visita firmado por parte del responsable de realizar la visita y del beneficiario.

Logros:

- ✓ Conocer el resultado del proceso de fortalecimiento de las unidades productivas.
- ✓ Informe consolidado del estado actual de las 31 unidades productivas que contenga además de la información relacionada por cada una de las visitas, conclusiones y recomendaciones para la superación de dificultades encontradas durante el proceso de implementación, que contribuyan a su sostenibilidad.

Perfil requerido para las visitas técnicas:

Profesional administrador público y/o ingeniero financiero y/o administrador de empresas y/o Trabajador social y/o psicólogo y/o contador público y/o ingeniero industrial y/o economista o afines, con experiencia general de dos (2) años, de los cuales debe acreditar un (1) año de experiencia relacionada en seguimiento y/o evaluación en la ejecución de Contratos y/o Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable y/o asistencia técnica y/o visitas de seguimiento de Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable..

COMPONENTE 2: DESARROLLAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR INTEGRAL DE LA POBLACIÓN NARP EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, MEDIANTE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Este segundo componente contempla el desarrollo de las siguientes actividades dirigidas a personas pertenecientes a la ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA DE CASANARE "AFROCAS":

ACTIVIDAD 2.1. DESARROLLO DE ENCUENTRO DE ORIENTACIÓN EN IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, MANEJO, CONTROL Y NORMAS DE TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD EN BICICLETA.

Esta actividad contempla el desarrollo de un taller enmarcado a orientar 62 personas de hogares de población NARP pertenecientes a la ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA DE CASANARE "AFROCAS", en la importancia de la actividad física, manejo, control y normas de tránsito para la movilidad en bicicleta. Incluye el personal logístico, el capacitador idóneo en el tema a desarrollar, así como la entrega de nutrición de compensación, espacios adecuados y elementos de papelería para garantizar la participación de la población en la actividad.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de esta actividad, se incluyen los siguientes ítems:

- 2.1.1. Personal de apoyo para el desarrollo de las actividades necesarias para la realización del Taller (2 auxiliares), durante el tiempo que dure el encuentro.
- 2.1.2. Capacitador, profesional para desarrollar el taller de manejo, control y normas de tránsito para movilidad en bicicleta.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	45 de 49
Versión No.	1		

- 2.1.3. Materiales para la realización del taller (fotocopias, esferos, lápices, cartulinas y demás elementos y materiales requeridos para el desarrollo del encuentro)
- 2.1.4. Prestar al servicio de nutrición de compensación para los participantes. Compuesto por el cual contiene: Carimañolas envuelta en masa de yuca con carne molida o desmechada, queso doble crema y guacamole de suero costeño, acompañadas de jugo natural de Maracuyá en vaso de 16 onzas, desechables. Se entregarán un total de 124 refrigerios a los asistentes.
- 2.1.5. Garantizar el servicio de nutrición para los participantes. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Mojarra de libra frita acompañada de: arroz con coco, ensalada, verde, patacón, cartagenero agridulce, guarapillo costeño, enyelado o jugo de borrojó, chocoano y suero costeño, servidos en bandeja de loza redonda grande y vaso de 16 onzas. Se entregarán un total de 62 almuerzos a los asistentes
- 2.1.6. Espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros y logística necesaria para el desarrollo de los eventos.

ACTIVIDAD 2.2. DESARROLLO DE ACTIVIDAD DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE INTEGRACIÓN “RALLY DE OBSERVACIÓN” DIRIGIDA A POBLACIÓN NARP EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

Esta actividad contempla una actividad deportiva, recreativa y de integración, a través del desarrollo de un Rally de observación: Es un juego competitivo de pistas, que permite la participación e integración familiar con el fin de cumplir con ciertas tareas; con esta se pone a prueba la capacidad de observación, la cooperación, el trabajo en equipo y la agilidad mental. A través de este evento se busca generar un cambio de actitud frente a la actividad física y una visión más empoderada y consciente de la salud y del entorno en el que vivimos. De igual forma, se busca fortalecer la convivencia, el trabajo en equipo y a través de esfuerzos conjuntos se superen las pistas y pruebas establecidas.

En esta actividad participaran 62 personas de hogares de población NARP de la ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA DE CASANARE "AFROCAS"; y se incluye toda la logística necesaria para el desarrollo de esta, así como los elementos, entrega de incentivos, premiación y reconocimientos a los participantes.

Dentro de las actividades necesarias para el desarrollo de esta actividad, se incluyen los siguientes ítems:

- 2.2.1. Garantizar una persona natural, quien estará encargado de dirigir, coordinar, animar y deberá estar presente durante el tiempo que dure la actividad.
- 2.2.2. Garantizar auxiliares de apoyo, ca la realización de todas las actividades (10 auxiliares en el evento).
- 2.2.3. Prestar al servicio de nutrición de compensación para los participantes. Compuesto por el cual contiene: Carimañolas envuelta en masa de yuca con carne molida o desmechada, queso doble crema y guacamole de suero costeño, acompañadas de jugo natural de Maracuyá en vaso de 16 onzas, desechables. Se entregarán un total de 124 refrigerios a los asistentes.
- 2.2.4. Garantizar el servicio de nutrición para los participantes. Este servicio deberá contener: Almuerzo: Mojarra de libra frita acompañada de: arroz con coco, ensalada, verde, patacón, cartagenero agridulce,

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	46 de 49
Versión No.	1		

guarapillo costeño, enyelado o jugo de borjón, chocuano y suero costeño, servidos en bandeja de loza redonda grande y vaso de 16 onzas. Se entregarán un total de 62 almuerzos a los asistentes.

2.2.5 Garantizar elemento de identificación, a los 31 participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras beneficiarios del proyecto, cachuchas elaboradas en tela sintética con espuma y malla, con los logos institucionales y cierre ajustable.

2.2.6 Garantizar elemento de identificación a los 31 participantes pertenecientes a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras beneficiarios del proyecto, camisetas en tipo polo, con dos logos institucionales.

2.2.7 Garantizar la hidratación permanente de botellas de agua en (empaquete biodegradable o ecológico de 300 ml). 62 unidades entregadas.

2.2.8 Garantizar el servicio de sonido con mínimo 4 micrófonos, tres (03) cabinas con capacidad de 8000 watts durante el evento y una pantalla tipo led de dimensiones 3m x 2m (incluye montaje, desmontaje, personal necesario para el manejo y funcionamiento).

2.2.9. Realizar adecuación de espacio y logística para el desarrollo de las actividades del rally de observación, deberá incluir: como mínimo alquiler de sillas y mesas, manteles, mobiliario y ambientación.

2.2.10. Alquiler de Un (1) sitio con capacidad para 62 personas, donde se desarrollarán las actividades recreativas y deportiva.

2.2.11. Garantizar Incentivos a los 31 participantes: Como aliciente final para que los participantes beneficiarios del proyecto continúen realizando la actividad física en la bicicleta, se hará entrega a cada uno de un kit completo compuesto por:

- Una tula deportiva
- Una bufanda o bandana para el cuello.
- Casco de protección certificado.
- Chaleco reflectivo: Elástico y graduable.
- Candado: Forma del candado Espiral; Tipo de apertura Combinación numérica.
- Chaqueta impermeable, Diseño con capucha.

2.2.12. Fortalecimiento de la actividad física: entrega de 31 bicicletas rin 26, marco en aluminio, suspensión delantera con bloqueo manual, frenos de disco mecánicos, máximo 21 velocidades, caña, manubrio en aluminio, aros doble pared en aluminio. distribuidas en talla S, M y L. Incluye Kit de despinche portátil practico y cómodo para llevar en bicicleta con 1 Maleta de herramientas, 1 Inflador, 1 Herramienta Multifuncional, palancas de desmonte, 1 Llave de tuercas, 8 Parches, Llave Bristol

2.2.13. Garantizar reconocimiento y premiación a los ganadores del Rally de observación.

a. Materiales

Los materiales, suministros y demás elementos que hayan de utilizarse en el desarrollo del proyecto, deberán ser los que se exigen en las especificaciones y adecuados al objeto a que se destinen. El proponente favorecido con la adjudicación del contrato se obliga a conseguir oportunamente todos los materiales y suministros que se requieran para el buen desarrollo del proyecto y a mantener permanentemente una cantidad suficiente para no retrasar el avance de los trabajos.

b. Documentos que entregará la Entidad para la ejecución del contrato

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	47 de 49
Versión No.	1		

El contratista deberá realizar lo necesario y suficiente en orden a conocer, revisar y estudiar completamente los documentos (anexo técnico, estudios previos) que la entidad entregue para la ejecución del proyecto a ejecutar en consecuencia, finalizado el plazo previsto por la entidad para la revisión de los documentos, si el contratista no se pronuncia en sentido contrario, se entiende que ha aceptado dichos documentos presentados por la entidad y asume toda la responsabilidad de los resultados para la implementación de los mismos y la ejecución de lo contratado, con la debida calidad.

Cualquier modificación y/o adaptación y/o complementación que el contratista pretenda efectuar deberán ser tramitadas por el Contratista para su aprobación por la supervisión, sin que ello se constituya en causa de demora en la ejecución del proyecto.

7. INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL PROFESIONAL:

Para efectos del análisis de la información del personal, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- a. Las hojas de vida y soportes del personal vinculado al proyecto serán verificadas una vez se adjudique el contrato y no podrán ser pedidas durante la selección del contratista para efectos de otorgar puntaje o como criterio habilitante.
- b. Si el contratista ofrece dos (2) o más profesionales para realizar actividades de un mismo cargo, cada uno de ellos deberá cumplir los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones para el respectivo cargo. Un mismo profesional no puede ser ofrecido para dos o más cargos diferentes.
- c. El contratista deberá informar la fecha a partir de la cual los profesionales ofrecidos ejercen legalmente la profesión.
- d. Las certificaciones de experiencia de los profesionales deben ser expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido la relación laboral o de prestación de servicios
- e. El Contratista es responsable de verificar que los profesionales propuestos tienen la disponibilidad real para la cual se vinculan al proyecto. De comprobarse dedicación inferior a la aprobada se aplicarán las sanciones a que haya lugar.
- f. En la determinación de la experiencia de los profesionales se aplicará la equivalencia, así:

Postgrado con título	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica
Especialización	Veinticuatro (24) meses	Doce (12) meses
Maestría	Treinta y seis (36) meses	Dieciocho (18) meses
Doctorado	Cuarenta y ocho (48) meses	Veinticuatro (24) meses

Las equivalencias se pueden aplicar en los siguientes eventos:

- Título de posgrado en las diferentes modalidades por experiencia general y viceversa.
- Título de posgrado en las diferentes modalidades por experiencia específica y viceversa.
- No se puede aplicar equivalencia de experiencia general por experiencia específica o viceversa.

El personal relacionado debe estar contratado o contemplado dentro de la nómina del contratista y su costo debe incluirse dentro de los gastos de administración general del contrato.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	48 de 49
Versión No.	1		

El personal requerido es el siguiente:

- Un (1) Profesional del área social: trabajador social o psicólogo o afines
- Dos (2) Profesionales universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o administrador en cooperación internacional ingeniero industrial o diseño industrial o psicólogo o trabajador social o afines; de acuerdo al área de capacitación requerida.
- Dos (2) Capacitadores con título profesional, o formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área requerida o afines.
- Un (1) técnico en áreas contables, administrativas y/o económicas.
- Un (1) Profesional en áreas administrativas, económicas, industriales y/o contables. Título de especialización en las áreas relacionadas.
- Un (1) Profesional administrador público y/o ingeniero financiero y/o administrador de empresas y/o Trabajador social y/o psicólogo y/o contador público y/o ingeniero industrial y/o economista o afines

a. Requisitos del personal

PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA RELACIONADA	CANT
ENCUENTROS DE SOCIALIZACIÓN			
Profesional del área social: trabajador social o psicólogo o afines	Experiencia general de un (1) año	Acreditar 6 meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitación y/o coordinación de proyectos dirigidos a población Vulnerable	1
ENCUENTROS DE CAPACITACIÓN			
Profesional universitario en Administración de Empresas o administrador o contador público o economista o administrador en cooperación internacional ingeniero industrial o diseño industrial o psicólogo o trabajador social o afines; de acuerdo al área de capacitación requerida.	Experiencia general de un (1) año	Acreditar como mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en el desarrollo de capacitaciones y/o instructor y/o docente y/o tallerista, dirigidas a población Vulnerable	2
CAPACITACIÓN TÉCNICA			
Capacitador con título profesional, o formación técnica o técnico laboral o certificado por competencias laborales o actitud ocupacional en el área requerida o afines	Experiencia general de dos (2) años	Experiencia de un (1) año de experiencia relacionada con preparación y/o capacitación en preparación de alimentos y/o cocina y/o chef y/o talleres de nutrición y hábitos saludables,	2
ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO			
Título de formación técnica en áreas contables, administrativas y/o económicas	Experiencia general de cinco (5) años	Cuatro (4) años de experiencia relacionada	1
Profesional en áreas administrativas, económicas, industriales y/o contables. Título de especialización en las áreas relacionadas	Experiencia profesional de seis (6) años	Acreditar como mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada en desarrollo de asistencia técnica y/o coordinación y/o dirección y/o administración de proyectos dirigidos a población vulnerable	1
ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS			

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO			
Código		Página	49 de 49
Versión No.	1		

Profesional administrador público y/o ingeniero financiero y/o administrador de empresas y/o Trabajador social y/o psicólogo y/o contador público y/o ingeniero industrial y/o economista o afines	Experiencia general de dos (2) años	Acreditar un (1) año de experiencia relacionada en seguimiento y/o evaluación en la ejecución de Contratos y/o Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable y/o asistencia técnica y/o visitas de seguimiento de Proyectos y/o actividades dirigidas a población vulnerable	1
--	-------------------------------------	---	---

8. DOCUMENTOS TÉCNICOS ADICIONALES

- DOCUMENTO DIAGNOSTICO PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PRODUCTIVAS DE EMPODERAMIENTO ECONÓMICO PARA POBLACIÓN NARP, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL- CASANARE.
- DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- POBLACIÓN BENEFICIADA- CRITERIOS DE INCLUSIÓN

En constancia, se firma en Villavicencio a los diecisiete (17) días del mes de julio de 2025


JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS
 Director Ejecutivo