

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE CONDICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	1 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

**INTRODUCCIÓN**

ASOSUPRO, en adelante la “entidad”, pone a disposición de los interesados el pliego de condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato para "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE CAPTACIÓN CON BOMBEO SOLAR Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PREFABRICADA PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACUEDUCTOS RURALES EN COMUNIDADES INDÍGENAS DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA Y COMPRA DE UN MOTOR DIÉSEL PARA LA ESTACIÓN DE IMPULSIÓN PARA EL SUMINISTRO DE AGUA DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA, DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA, en adelante el “contrato”.

Los documentos del proceso que incluyen los estudios y documentos previos, el estudio de sector, así como cualquiera de sus anexos, están a disposición del público en la plataforma de la Asociación.

La selección del contratista se realizará a través del proceso de contratación No. LP-031-2023.

La entidad evaluará las ofertas con base en las reglas establecidas en el pliego de condiciones y en la normativa aplicable.

El uso de los Documentos Tipo no exime a la entidad estatal de la obligación que le asiste de aplicar la normativa y la jurisprudencia aplicable al proceso de contratación, así como de dar cumplimiento a lo ordenado por sentencia judicial.

Todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente proceso de contratación, en cualquiera de sus fases o etapas pueden presentar las recomendaciones que consideren convenientes, intervenir en las audiencias y consultar los Documentos del Proceso en los términos previstos en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015.



DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES LICITACIÓN D PÚBLICA			
Código		Página	2 de 65
Versión No.	1		

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I INFORMACIÓN GENERAL</b> .....	<b>6</b>
1.1. OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN .....	6
1.2. DOCUMENTOS DEL PROCESO.....	6
1.3. COMUNICACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO.....	6
1.4. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).....	7
1.5. RECURSOS QUE RESPALDAN LA PRESENTE CONTRATACIÓN.....	8
1.6. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES.....	8
1.7. CRONOGRAMA DEL PROCESO .....	9
1.8. IDIOMA.....	9
1.9. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR.....	10
1.10. GLOSARIO.....	10
1.11. INFORMACIÓN INEXACTA.....	10
1.12. INFORMACIÓN RESERVADA.....	11
1.13. MONEDA.....	11
1.14. CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN LEGAL .....	13
1.15. CAUSALES DE RECHAZO.....	13
1.16. CAUSALES PARA LA DECLARACIÓN DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.....	16
1.17. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES .....	16
1.18. RETIRO DE LA PROPUESTA .....	17
1.19. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON DATOS SENSIBLES .....	18
<b>CAPÍTULO II ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b> .....	<b>19</b>
2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	19
2.2. APODERADO.....	20
2.3. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA .....	20
<b>2.3.1. SOBRE No. 1</b> .....	<b>21</b>
<b>2.3.2. SOBRE No. 2</b> .....	<b>21</b>

DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA

Código		Página	3 de 65
Versión No.	1		

2.4.	CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS .....	22
2.5.	INFORME DE EVALUACIÓN DE ASPECTOS DISTINTOS A LA OFERTA ECONÓMICA 23	
2.6.	AUDIENCIA EFECTIVA DE ADJUDICACIÓN .....	24
2.7.	PROPUESTAS PARCIALES.....	25
2.8.	PROPUESTAS ALTERNATIVAS .....	25
2.9.	LIMITACIÓN A MIPYME .....	25
<b>CAPÍTULO III REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN.....</b>		<b>25</b>
3.1.	GENERALIDADES .....	26
3.2.	CAPACIDAD JURÍDICA.....	26
3.3.	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.....	27
3.3.1.	PERSONAS NATURALES .....	27
3.3.2.	PERSONAS JURÍDICAS.....	28
3.3.3.	PROponentes PLURALES.....	31
3.4.	CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES .....	32
3.4.1.	PERSONAS JURÍDICAS.....	32
3.4.2.	PERSONAS NATURALES .....	32
3.4.3.	PROponentes PLURALES.....	33
3.4.4.	SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO .....	33
3.4.5.	ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	33
3.5.	EXPERIENCIA.....	34
3.5.1.	DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA SEGÚN LA MATRIZ 1 – EXPERIENCIA .....	34
3.5.2.	CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EXIGIDA .....	34
3.5.3.	CLASIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN EL “CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS” .....	36
3.5.4.	CLASIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN EL “CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS” .....	¡Error! Marcador no definido.
3.5.5.	ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA.....	37
3.5.6.	DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA.....	38

DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES LICITACIÓN D PÚBLICA			
Código		Página	4 de 65
Versión No.	1		

<b>3.5.6. PARA SUBCONTRATOS</b> .....	38
<b>4. CAPACIDAD FINANCIERA:</b> .....	40
El objeto de la verificación financiera es validar si los proponentes cuentan con la capacidad financiera exigida en los Pliegos de Condiciones. ....	40
<b>4.1. INDICADORES SOLICITADOS EN EL PRESENTE PROCESO:</b> .....	41
La verificación de la capacidad financiera se efectuará de conformidad a lo establecido en el decreto 579 de 2021.....	41
<b>INDICADORES FINANCIEROS DE CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES:</b> .....	41
<b>CUANDO LOS INDICADORES FINANCIEROS REGISTRAN INDETERMINADO:</b> .....	42
<b>4.2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL</b> .....	43
<b>4.3. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA</b> .....	44
<b>CAPÍTULO IV CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE</b> .....	45
<b>4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE.</b> .....	45
<b>CAPÍTULO V RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS</b> .....	51
<b>5.1. AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS</b> .....	51
<b>CAPÍTULO VI ACUERDOS COMERCIALES</b> .....	58
<b>CAPÍTULO VII GARANTÍAS</b> .....	59
<b>7.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA</b> .....	59
<b>7.2. GARANTÍAS DEL CONTRATO</b> .....	60
<b>7.2.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO</b> .....	60
<b>7.2.2. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL</b> .....	61
<b>CAPÍTULO VIII MINUTA Y CONDICIONES DEL CONTRATO</b> .....	63
<b>8.1. INFORMACIÓN PARA EL CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b> .....	63
<b>8.2. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS</b> .....	63
<b>8.3. ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO</b> .....	64
<b>CAPITULO IX LISTA DE ANEXOS, FORMATOS, MATRICES Y FORMULARIOS</b> .....	64
<b>9.1. ANEXOS</b> .....	64
<b>9.2. FORMATOS</b> .....	65

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCONDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	5 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

9.3. MATRICES ..... 65  
9.4. FORMULARIOS ..... 65

ORDR

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCONDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	6 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

**CAPÍTULO I INFORMACIÓN GENERAL**

**1.1. OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN**

El objeto, presupuesto oficial estimado, plazo y ubicación del proyecto objeto del presente proceso de contratación se identifican en la siguiente tabla:

Objeto del proyecto	Plazo del contrato	Valor presupuesto oficial (pesos incluido IVA)	Lugar(es) de ejecución del contrato
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE CAPTACIÓN CON BOMBEO SOLAR Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PREFABRICADA PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACUEDUCTOS RURALES EN COMUNIDADES INDÍGENAS DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA Y COMPRA DE UN MOTOR DIÉSEL PARA LA ESTACIÓN DE IMPULSIÓN PARA EL SUMINISTRO DE AGUA DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA, DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA	CUATRO (4) MESES	\$979.647.234,00	Municipio de Inirida, Guainia.

Los estudios previos, contienen las especificaciones técnicas descritas en el Anexo 1- Anexo Técnico y el estudio previo, los cuales incluyen la descripción de las actividades e información técnica (localización, obras a ejecutar, especificaciones particulares, etc.) objeto del presente proceso de selección. Sin embargo, el aspecto técnico comprende:

**1.2. DOCUMENTOS DEL PROCESO.**

Los documentos del proceso son los señalados en el capítulo IX del presente documento.

**1.3. COMUNICACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO.**

Los interesados deberán enviar las observaciones al proceso de contratación por medio físico o electrónico. La correspondencia en físico o por medios electrónicos tiene la misma validez.

La correspondencia física debe entregarse en la calle 32 #39-11 piso barzal alto en Villavicencio de lunes a sábado entre las 08 am a 5 pm de lunes a viernes y el sábado de 09 am a 12:00 pm. La correspondencia electrónica debe enviarse al correo electrónico [juridica@asosupro.gov.co](mailto:juridica@asosupro.gov.co) y el horario permitido es hasta las 11:59 p.m del día establecido en el cronograma, salvo que éste establezca una hora concreta. Dicha solicitud debe:

- A. Contener el número del proceso de contratación

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCONDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	7 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

- B. Dirigirse a la dirección Jurídica.
- C. Enviarse dentro del plazo establecido en el cronograma del presente proceso
- D. Indicar los datos de contacto del remitente tales como el correo electrónico, la dirección y número telefónico

La entidad responderá las comunicaciones recibidas antes del cierre del proceso por medio de la plataforma dispuesta por la Entidad y SECOP II, Después del cierre del proceso las respuestas de la entidad a las comunicaciones recibidas serán puestas en conocimiento del solicitante mediante comunicación dirigida al correo electrónico indicado en el Formato 1 – Carta de presentación de la oferta y además se publicarán en la plataforma de ASOSUPRO y SECOP para conocimiento público.

**1.4. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)**

La obra pública objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) bajo los segmentos 15, 22, 26, 27, 40 u 95

con el tercer nivel, como se indica en la siguiente tabla:

ÍTEM	Segmento	Familia	Clase	Nombre
1	95000000	95120000	95121600	Estación de Bombeo
2	15000000	15100000	15101500	Petróleo y destilados
3	26000000	26100000	26101500	motores
4	26000000	26100000	26101300	motores no eléctricos
5	26000000	26100000	26101700	accesorios y componentes de motor
6	27000000	27120000	27121800	herramientas hidráulicas
7	26000000	26100000	26101400	componentes de motores o generadores
8	26000000	26100000	26101900	componentes de motor de combustión interna
9	22000000	22100000	22101700	Componentes de equipo pesado
10	15000000	15100000	15101800	Biodiesel

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	8 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

ÍTEM	Segmento	Familia	Clase	Nombre
11	40000000	40160000	40161500	Filtros
12	40000000	40160000	40161600	Purificación
13	40000000	40150000	40151500	Bombas
14	24000000	24110000	24111800	Tanques y cilindros y sus accesorios
15	39000000	39120000	39121700	Ferretería eléctrica y suministros

**1.5. RECURSOS QUE RESPALDAN LA PRESENTE CONTRATACIÓN**

La entidad, para poder respaldar el compromiso derivado del presente proceso de contratación, cuenta con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal:

Número certificado disponibilidad presupuestal	Fecha certificado disponibilidad presupuestal	Valor certificado de disponibilidad presupuestal
165	18- AGOSTO - 2023	\$979.647.234,,00

La necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.

**1.6. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES**

El proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del pliego de condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

En caso de ser necesario, la entidad debe solicitar a los proponentes durante el proceso de evaluación, y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados y a más tardar hasta el término de traslado del informe de evaluación, es decir, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, contados a partir del día hábil siguiente a la expedición del informe de evaluación.



**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCONDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	9 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

En el evento en que la entidad no advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, a más tardar en el informe de evaluación, podrá requerir al Proponente, otorgándole un término igual al establecido para el traslado del informe de evaluación, con el fin de que los allegue. En caso de que sea necesario, la entidad ajustará el cronograma.

En los procesos adelantados en el SECOP I, las subsanaciones, explicaciones y aclaraciones se presentarán por cualquier medio: en físico, entre las horas de atención al público; o por correo electrónico hasta las 11:59 p. m. del día establecido en el cronograma. Los adelantados en el SECOP II se subsanarán por medio de mensajes, en la forma prevista en la plataforma.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los proponentes desde la presentación de la oferta. No obstante, pueden ser aclarados o ser objeto de explicación.

En virtud del principio de buena fe, los proponentes que presenten observaciones al proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar su procedencia y oportunidad.

### **1.7. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

El cronograma del proceso es el contenido en el Anexo 2 – Cronograma.

### **1.8. IDIOMA**

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del proceso de contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser allegados en español. Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al español.

Para que la traducción oficial de los documentos en idioma extranjero sea válida, la traducción se realizará en los términos del Decreto 382 de 1951 y el artículo 33 de la Ley 962 de 2005, o la norma que la modifique, sustituya o complemente. Es decir, junto con la traducción oficial se presentará el documento que certifica la aprobación de la prueba por

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

Código		Página	10 de 65
Versión No.	1		

parte del Centro Universitario que cuente con la facultad de idiomas debidamente acreditadas y reconocidas por el ICFES.

**1.9. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

Los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de La Haya de 1961, sobre la abolición del requisito de legalización, deben apostillarse; en cambio, los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de Viena de 1963, deben legalizarse. Los documentos privados otorgados en el extranjero no requieren apostilla ni legalización, salvo los que con posterioridad sean intervenidos por un funcionario público, en cuyo caso requieren apostille o legalización, en la forma indicada antes.

Para efectos del trámite de Apostilla o Legalización de documentos otorgados en el exterior y la acreditación de la formación académica obtenida en el exterior, las entidades deberán aplicar los parámetros establecidos en las normas que regulen la materia.

**1.10. GLOSARIO**

Para los fines de este pliego de condiciones, a menos que expresamente se estipule de otra manera, los términos en mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, la Ley 1682 de 2013 y el Anexo 3 – Glosario. Los términos no definidos deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

**1.11. INFORMACIÓN INEXACTA**

La entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el proponente. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el proponente y la verificada por la entidad, la información que pretende demostrar el proponente se tendrá por no acreditada.

La entidad compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el proponente haya demostrado lo contrario, y procederá a rechazar la oferta.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES**  
**LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	11 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

No se configura este supuesto cuando a pesar de que las personas jurídicas están exentas de los aportes a seguridad social, en el “Formato 6- Pago de Seguridad Social” acreditan el pago.

**1.12. INFORMACIÓN RESERVADA**

Si dentro del Sobre 1 de la propuesta el proponente incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, este debe manifestar esta circunstancia con claridad y precisión en el Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta, identificando el documento o información que considera goza de reserva, citando expresamente la disposición legal que lo ampara. Sin perjuicio de lo anterior y para evaluar las propuestas, la entidad se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores.

En todo caso, la entidad, sus funcionarios, sus empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que, por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el proponente.

**1.13. MONEDA****A. Monedas Extranjeras**

Los valores de los documentos aportados en la propuesta deben presentarse en pesos colombianos. Cuando un valor se exprese en moneda extranjera debe convertirse a pesos colombianos, teniendo en cuenta lo siguiente:

- I. Si los valores de un contrato están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando el valor correspondiente al promedio entre la TRM de la fecha de inicio del contrato y la TRM de la fecha de terminación del contrato. Para esto, el Proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión de cada contrato en el Formato 3 – Experiencia; la TRM utilizada deberá ser la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- II. Si los valores del contrato están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio entre la tasa de cambio de la fecha de inicio del contrato y la tasa de cambio de la fecha de terminación del contrato. Para tales efectos, se deberá utilizar la información

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCONDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

Código		Página	12 de 65
Versión No.	1		

certificada por el Banco de la República. [Para el cálculo se recomienda acudir al siguiente link: <https://www.oanda.com/lang/es/currency/converter/>] Hecho esto, se procederá en la forma señalada en el numeral anterior.

- III. Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, el proponente y la entidad tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia de la fecha de expedición de los estados financieros.
- IV. Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a Dólares de los Estados Unidos de América utilizando para ello el valor correspondiente a la fecha de expedición de los estados financieros. Para verificar la tasa de cambio entre la moneda y el US\$, el Proponente deberá utilizar la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/converter/> Hecho esto se procederá en la forma señalada en el numeral III.

**B. Conversión a Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV):**

Cuando los documentos del proceso señalen que un valor debe expresarse en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) deberá seguirse el siguiente proceso:

- I. Los valores convertidos a pesos colombianos, aplicando el proceso descrito en el literal anterior, o cuya moneda de origen sea el peso deberán ser convertidos a SMMLV, para lo cual se deberán emplear los valores históricos de SMMLV señalados por el Banco de la República (<http://www.banrep.gov.co/es/mercado-laboral/salarios>), del año correspondiente a la fecha de terminación del contrato.
- II. Los valores convertidos a SMMLV se deben ajustar a la unidad más próxima de la siguiente forma: hacia arriba para valores mayores o iguales a cero punto cinco (0.5) y hacia abajo para valores menores a cero punto cinco (0.5).

Si el proponente aporta certificaciones en las que no se indique el día, sino solamente el mes y el año, se procederá así:

Fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes señalado en la certificación.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE CONDICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	13 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

Fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes señalado en la certificación.

**1.14. CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN LEGAL**

No podrán participar en el procedimiento de selección, y por tanto no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios, quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de conflicto de interés, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales o circunstancias previstas en la Constitución o la ley.

Tampoco podrán participar quienes hayan realizados los estudios y diseños de la obra cuyo proceso de contratación se va a contratar.

**1.15. CAUSALES DE RECHAZO**

Son causales de rechazo las siguientes:

- A. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar.  
[Cuando en un mismo proceso de contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales g) y h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la entidad solo admitirá la oferta presentada primero en el tiempo]
- B. Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente proceso de contratación.
- C. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
- D. Que la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural esté incurso en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE CONDICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA**

Código		Página	14 de 65
Versión No.	1		

- E. Que el proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante o aportándolos no lo haga de forma correcta, en los términos establecidos en la sección 1.6.
- F. Que la inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) que realice el proponente por primera vez o cuando han cesado los efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del proceso de contratación.
- G. Que el proponente no acredite la presentación de la información para *renovar* el Registro Único de Proponentes (RUP), a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, o en la fecha que establezca la ley o el reglamento, si fuera una distinta.
- H. Que el proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad en los términos de la sección 1.11.
- I. Que el proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal o en la causal prevista en el numeral 1.14 del pliego de condiciones.
- J. Que la propuesta económica no se aporte firmada.
- K. No entregar la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.
- L. Que el objeto social del proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato.
- M. Que el valor total de la oferta o aquel revisado en la audiencia efectiva de adjudicación exceda el presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación.
- N. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras en alguno de los documentos que acreditan los requisitos habilitantes o los factores de evaluación de la oferta y no estén convalidadas en la forma indicada en la sección 2.3 del Pliego de Condiciones, sin perjuicio de la posibilidad de subsanar los primeros en los términos del numeral 1.6.

DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE CONDICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA

Código		Página	15 de 65
Versión No.	1		

- O. Que el proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las especificaciones, el detalle, las unidades o cantidades señaladas en el Formulario 1– Formulario de Presupuesto Oficial, de acuerdo con lo exigido por la entidad.
- P. No ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecerlo en cero (0) pesos.
- Q. Superar el valor unitario de alguno o algunos de los siguientes ítems ofrecidos con respecto al valor establecido para cada ítem del presupuesto oficial: Para la aplicación de esta causal la entidad debe tener en cuenta que el valor unitario establecido en el Formulario 1 – Formulario de Presupuesto Oficial incluye el valor de AIU]
- R. Ofrecer como AIU un porcentaje cuya sumatoria sea superior al establecido por la entidad en el Formulario 1 – Formulario de presupuesto oficial.
- S. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
- T. Presentar la oferta extemporáneamente.
- U. No presentar oferta económica.
- V. Entregar la información de la propuesta económica en el sobre que no corresponda.
- W. Presentar más de una oferta económica en el Sobre 2 con valores distintos.
- X. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en la sección 4.1.3.
- Y. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en el pliego de condiciones.
- Z. No informar todos los contratos que el Proponente tenga en ejecución antes del cierre, necesarios para acreditar su capacidad residual conforme a la sección 3.10.
- AA. Ofrecer un plazo superior al señalado por la Entidad en el Anexo 1 – Anexo Técnico.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	16 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

BB. Ofrecer condiciones particulares del proyecto de inferior calidad, personal profesional sin los requisitos mínimos; actividades por ejecutar y su alcance, forma de pago, obras provisionales, permisos, licencias y autorizaciones, notas técnicas específicas, y documentos técnicos adicionales, en condiciones diferentes a las establecidas por la Entidad en el Anexo 1 – Anexo Técnico.

CC. Las demás previstas en la ley.

**1.16. CAUSALES PARA LA DECLARACIÓN DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

La entidad podrá declarar desierto el procedimiento de selección cuando:

- A. No se presenten ofertas.
- B. Ninguna oferta resulte hábil, por no cumplir las exigencias del pliego de condiciones.
- C. Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
- D. Lo contemple la ley.

**1.17. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

Este pliego de condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entiende integrada a este la información incluida en los documentos del proceso que lo acompañan y las adendas que posteriormente se expidan.

Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento del pliego de condiciones:

- A. El orden de los numerales, capítulos y cláusulas de este pliego de condiciones no deben ser interpretados como un grado de prelación entre los mismos.
- B. Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en este pliego sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su contenido.
- C. Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.



**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	17 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

- D. Los plazos en días establecidos en este pliego de condiciones, especialmente, los relacionados con el cronograma del proceso de selección, se entienden como días hábiles, salvo que de manera expresa la ley o la entidad indique que se trata de días calendario o meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral para la entidad este se trasladará al día hábil siguiente.
- E. En caso de contradicción entre el contenido establecido en los Documentos Tipo y el incluido por la entidad, proponentes o contratista en los documentos del proceso, primará lo señalado en los Documentos Tipo.
- F. Las entidades estatales contratantes no podrán incluir o modificar dentro de los documentos del proceso, las condiciones habilitantes, factores técnicos y económicos de escogencia y sistemas de ponderación distintos a los señalados en los Documentos Tipo.
- G. Las palabras definidas en este pliego de condiciones deben entenderse en dicho sentido.
- H. Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.
- I. Los Documentos Tipo son inalterables y no se podrán incluir o modificar los Anexos, Formatos y Formularios, ni exigir soportes o requisitos adicionales; salvo cuando se permita de forma expresa, es decir, en los aspectos incluidos en corchetes y resaltados en gris.
- J. Este pliego se interpretará, además, en lo pertinente, de conformidad con las reglas del código civil definidas en los artículos 1618 a 1624.

**1.18. RETIRO DE LA PROPUESTA**

Los proponentes que entregan su oferta antes de la fecha de cierre del proceso, podrán retirarla, siempre y cuando la solicitud, efectuada mediante escrito, sea recibida por la entidad antes de la fecha y hora de cierre. La oferta le será devuelta al proponente sin abrir, previa expedición de una constancia de recibo firmada por la misma persona que suscribió la oferta o su apoderado.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

Código		Página	18 de 65
Versión No.	1		

Si la propuesta es retirada después del cierre del proceso de selección, la entidad puede siniestrar la garantía de seriedad de la oferta.

Si la oferta se presenta a través de SECOP II, el proponente debe seguir el proceso indicado en la “Guía rápida para la presentación de ofertas en SECOP II”. Una vez se cumpla la fecha de cierre del proceso, la plataforma del SECOP II bloquea a los proveedores la opción del retiro de ofertas. En este sentido, basta el retiro de la oferta en la plataforma del SECOP II, sin necesidad de enviar una solicitud a la entidad.

### **1.19. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON DATOS SENSIBLES**

Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, la información pública puede exceptuarse de su acceso cuando pueda causar un daño a los siguientes derechos de las personas naturales o jurídicas: el derecho a la intimidad, el derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad y los secretos comerciales, industriales y profesionales. De acuerdo con lo anterior, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

Por tanto, en la plataforma del SECOP I y II no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento afecta el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

Además, de acuerdo con el artículo 6 de Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de la mujer víctima de violencia intrafamiliar o personas en proceso de reincorporación o reintegración, o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, diligencie el «Formato 11- Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

Código		Página	19 de 65
Versión No.	1		

**CAPÍTULO II ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA****2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El proponente debe allegar el Formato 1 – Carta de presentación de la oferta el cual debe estar firmado por la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado.

En virtud de lo previsto en la Ley 842 de 2003 y con el fin de impedir el ejercicio ilegal de la ingeniería, la persona natural (proponente individual o integrante de la estructura plural) que pretenda participar en el presente proceso debe acreditar que posee título como ingeniero en la respectiva rama de ingeniería, para lo cual tendrá que adjuntar copia de la tarjeta profesional y del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA, vigente a la fecha de cierre de este Proceso de Contratación. El requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto 2106 de 2019.

De acuerdo con el artículo 20 de la Ley 842 de 2003, si el representante legal o el apoderado del Proponente individual persona jurídica o el representante legal o apoderado de la estructura plural, no posee título de una de las profesiones catalogadas como ejercicio de la ingeniería, la oferta debe ser avalada por un ingeniero de la respectiva rama de la ingeniería, para lo cual tendrá que adjuntar copia de la tarjeta profesional y del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el COPNIA vigente a la fecha de cierre de este Proceso de Contratación. El requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto - Ley 2106 de 2019.

El aval del ingeniero del que trata el artículo 20 de la Ley 842 de 2003 hace parte integral del Formato 1 – Carta de presentación de la oferta, cuando el proponente deba presentarlo.

La carta de presentación deberá estar suscrita. Con la firma de este documento se entiende que el proponente conoce y acepta las obligaciones del Anexo 4 – Pacto de Transparencia y, por lo tanto, no será necesaria la entrega de este documento al momento de radicar la oferta.

El proponente debe diligenciar los Formatos que correspondan. Todos los espacios en blanco deberán completarse con la información solicitada.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE CONDICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA**

Código		Página	20 de 65
Versión No.	1		

**2.2. APODERADO**

Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en la Entidad puede realizarla cualquier persona, sin necesidad de poder o autorización.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica, que en todo caso debe tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y debe estar facultado para representar al proponente y/o a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el proceso de contratación de que trata este pliego; (ii) responder a los requerimientos y aclaraciones solicitados por la entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un proponente plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en el pliego de condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del proponente plural.

**2.3. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta estará conformada por dos sobres, los cuales deben cumplir todos los requisitos establecidos en los Documentos del Proceso. Los sobres deberán entregarse cerrados, separados e identificados.

Cada sobre debe indicar: i) el nombre de la Entidad; ii) la dirección de radicación; iii) el objeto; iv) el número del Proceso de Contratación; v) el nombre y dirección comercial del Proponente, y vi) el nombre del representante legal del Proponente.

Los documentos que conforman los Sobres 1 y 2 deberán presentarse legajados, foliados, escritos en idioma castellano y en medio mecánico. Se deben numerar todas las hojas que

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	21 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

contiene la oferta. La propuesta debe tener un índice en el que se identifique en forma clara la documentación de la oferta y el folio o folios a los que corresponde.

La Entidad solo recibirá una oferta por Proponente, salvo los procesos estructurados por lotes o por grupos, cuando la Entidad haya establecido esta posibilidad. En caso de presentarse para varios Procesos de Contratación con la Entidad, el Proponente dejará constancia para qué proceso allega su ofrecimiento. La radicación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo.

Cuando el proceso se estructure por lotes o por grupos, el Proponente debe allegar un Sobre 1 para todos los lotes o grupos a los cuales presenta oferta y el Sobre 2 que contiene la oferta económica de forma independiente para cada uno de ellos.

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Las tachaduras y/o enmendaduras sobre alguno de los documentos que acreditan los requisitos habilitantes o los factores de evaluación de la oferta deberán estar salvados con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y con una nota al margen donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

Los sobres deben contener la siguiente información y, para su entrega, se deberán tener en cuenta estas indicaciones:

### **2.3.1. SOBRE No. 1**

Contiene los documentos e información de los requisitos habilitantes y los documentos a los que se les asigne puntajes diferentes a la oferta económica. El Sobre 1 debe tener las siguientes características:

- A. El proponente debe presentar el Sobre 1 en físico. Sin perjuicio de lo anterior, el proponente podrá presentar el contenido del Sobre 1 en medio magnético u óptico.
- B. La información en físico y en Medio Magnético debe ser idéntica. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en medio físico y la información incluida en el Medio Magnético prevalecerá la información entregada físicamente.

### **2.3.2. SOBRE No. 2**

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	22 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

Contiene únicamente la oferta económica del proponente y debe tener las siguientes características:

- A. El Proponente debe presentar el Sobre 2 en físico. Sin perjuicio de lo anterior, el proponente podrá presentar el contenido del sobre 2 en medio magnético u óptico debidamente sellado. el medio magnético u óptico que contiene la información de la oferta económica debe ser distinto al que contiene la información del Sobre 1.
- B. Debe incluir la propuesta económica debidamente diligenciada, de conformidad con todos y cada uno de los ítems exigidos y relacionados en el Formulario 1- Formulario de Presupuesto Oficial.
- C. información en físico y en Medio Magnético u Óptico debe ser idéntica. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en medio físico y la información incluida en el Medio Magnético, prevalecerá la información consignada físicamente.
- D. La propuesta debe presentarse firmada.

**2.4. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS**

Se entenderán recibidas por la entidad las ofertas que a la fecha y hora indicada en el cronograma del proceso de contratación se encuentren en el lugar destinado para su recepción.

No serán tenidas como recibidas las ofertas que hayan sido radicadas o entregadas en otras dependencias de la entidad.

Una vez vencido el término para presentar ofertas, la entidad estatal debe realizar la apertura del Sobre No. 1 en presencia de los Proponentes o veedores que deseen asistir y elaborar un acta de cierre en la cual conste la fecha y hora de recibo de las ofertas, indicando el nombre o razón social de los oferentes y sus representantes legales, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015. La hora de referencia será la hora legal colombiana certificada por el Instituto Nacional de Metrología (utilizando para tal efecto la página web <http://horalegal.inm.gov.co>).

En el lugar y fecha señalada, en un acto público se realizará la apertura del Sobre No. 1 de todas las ofertas y tendrá la responsabilidad de hacerlo la Dirección Jurídica Una vez realizada la apertura, las propuestas son públicas y cualquier persona podrá consultarlas en el sitio o pedir copias, de conformidad con lo establecido en la Ley 1437 de 2011 y respetando la reserva de que gocen legalmente las patentes, procedimientos y privilegios.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	23 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

De lo anterior, se levantará un acta que solo será suscrita por los funcionarios o contratistas de la Entidad que intervengan en la diligencia de cierre, en la cual se relacionará como información del Sobre 1 de cada oferta, el nombre de los Proponentes, si la carta de presentación fue incluida y está firmada; el número de la garantía de seriedad de la oferta que la acompaña; el número de folios y las observaciones correspondientes, así como los demás aspectos relevantes que considere la entidad.

Un funcionario o contratista de la entidad verificará que el Sobre No. 2 de cada oferta esté sellado y requerirá a los asistentes a la diligencia de cierre para que firmen cada uno de ellos. Para generar confianza, al momento del cierre la entidad guardará en un sobre todos los sobres económicos, y éste lo firmarán quienes asistan al cierre, o los custodiará en una bolsa de seguridad, con el fin de que, al momento de su apertura en la audiencia efectiva de adjudicación se pueda verificar que los mismos no fueron alterados, cambiados o abiertos. La entidad custodiará en un lugar idóneo este sobre o la bolsa de seguridad para garantizar su seguridad.

En la apertura del Sobre No. 2, la entidad estatal permitirá tomar fotos a las ofertas económicas, si así lo solicita cualquier Proponente.

## **2.5. INFORME DE EVALUACIÓN DE ASPECTOS DISTINTOS A LA OFERTA ECONÓMICA**

En la fecha establecida en el Anexo 2 - Cronograma, la entidad publicará el informe de evaluación de los documentos e información de los requisitos habilitantes y los documentos a los que se les asigne puntaje, diferentes a la oferta económica, contenidos en el Sobre 1. El informe permanecerá publicado en el SECOP y a disposición de los interesados durante cinco (5) días hábiles, término hasta el cual los Proponentes podrán hacer las observaciones que consideren y entregar los documentos y la información solicitada por la entidad en los términos señalados en la sección 1.6., salvo que ya lo hubieren hecho en un momento anterior, de conformidad con el mismo numeral citado.

En virtud del principio de transparencia, las entidades motivarán de forma detallada y precisa el informe de evaluación explicando el rechazo de las ofertas y los documentos que se necesitan subsanar -en caso de que no se hayan subsanado durante la etapa de evaluación-.

Con posterioridad al vencimiento del plazo para presentar observaciones y a más tardar el día antes de la audiencia efectiva de adjudicación, hasta las 11:59 p.m de acuerdo con lo

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES**  
**LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	24 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

señalado en el Anexo 2 – Cronograma, la entidad debe publicar el informe final de evaluación, en caso de que el inicial haya sufrido variaciones.

## 2.6. AUDIENCIA EFECTIVA DE ADJUDICACIÓN

En la fecha establecida en el Anexo 2 – Cronograma, la entidad procederá a la instalación y desarrollo de la audiencia efectiva de adjudicación, sin perjuicio de la utilización de los medios virtuales que garanticen la participación y la interacción de los interesados con la entidad contratante.

Al inicio de la Audiencia, la entidad otorgará la palabra a los proponentes para presentar las observaciones al informe final de evaluación. Esta no podrá entenderse como una oportunidad adicional para aportar documentos o elementos que no hayan sido incorporados en el plazo definido en el numeral 1.6. Lo anterior, sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar las verificaciones que considere pertinentes para la adecuada selección del contratista.

Resueltas las observaciones frente al informe de evaluación, en caso de que haya lugar a ello, la Entidad procederá a dar apertura al Sobre 2 de los proponentes habilitados y evaluará la oferta económica a través del mecanismo escogido mediante el método aleatorio que resulte aplicable de conformidad con lo establecido en el numeral 4.1. del presente pliego de condiciones. Posteriormente, se correrá traslado a los proponentes habilitados solo para la revisión del aspecto económico y se definirá el orden de elegibilidad.

El orden de elegibilidad se establecerá a través de la sumatoria de los puntajes obtenidos por las propuestas para cada uno de los criterios establecidos en el CAPÍTULO IV y ordenados de mayor a menor.

La entidad no será responsable por abrir los sobres incorrectamente dirigidos o sin la identificación adecuada.

Establecido el orden de elegibilidad y resueltas las observaciones presentadas al mismo, la entidad, por medio de acto administrativo motivado, adjudicará el proceso al proponente ubicado en el primer lugar del orden de elegibilidad y que cumpla con todos los requisitos exigidos en los documentos del proceso.



**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE CONDICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	25 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

**2.7. PROPUESTAS PARCIALES**

No se admitirá la presentación de propuestas parciales, esto es, las presentadas por una parte del objeto o del alcance del contrato, a menos que se haya establecido esta posibilidad en el pliego de condiciones.

**2.8. PROPUESTAS ALTERNATIVAS**

En los términos del artículo 30, numeral 6, de la Ley 80 de 1993, los proponentes pueden presentar alternativas técnicas y económicas siempre y cuando ellas no signifiquen condicionamientos para la adjudicación del contrato y cumplan con los siguientes requisitos:

- A. Que el proponente haya presentado una propuesta básica que se adecúe a las exigencias fijadas en el pliego, de forma que pueda ser evaluada la oferta inicial con base en las reglas de selección objetiva allí contenidas.
- B. Que la oferta alternativa, o las excepciones técnicas y económicas, se enmarquen en el principio de selección objetiva, de tal manera que no se afecten los parámetros neutrales de escogencia del contratista y no se resquebraje el principio de igualdad.

Cuando un proponente presente una alternativa deberá adjuntar toda la información necesaria para su análisis y una descripción detallada del proceso de construcción, características de los materiales y equipos y análisis de costos. Todas las expensas necesarias para desarrollar la alternativa, incluso los de transferencia tecnológica, deberán incluirse en los respectivos ítems de la oferta. Solo serán consideradas las propuestas alternativas del proponente favorecido con la adjudicación del contrato y, conforme a la normatividad aplicable al sector, la selección de la alternativa será potestad de la entidad.

**2.9. LIMITACIÓN A MIPYME**

El presente procedimiento de selección no es susceptible de limitarse a Mipyme.

**CAPÍTULO III REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN**

La entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del presente pliego de Condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES**  
**LICITACIÓN D PÚBLICA**

Código		Página	26 de 65
Versión No.	1		

Los requisitos habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple todos los aspectos se evaluarán como “*cumple*”. En caso contrario, se evaluará como “*no cumple*”.

De conformidad con la normativa aplicable, la entidad realizará la verificación de requisitos habilitantes de los proponentes (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia) con base en la información contenida en el RUP y los documentos señalados en los Documentos Tipo.

### 3.1. GENERALIDADES

- A. Únicamente se consideran habilitados aquellos proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en el presente pliego de condiciones.
- B. En el caso de proponentes plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa, salvo que se dé a entender algo distinto y, en todo caso, se realizará de acuerdo con las reglas del pliego de condiciones.
- C. Todos los proponentes deben diligenciar el Formato 3 - Experiencia y los proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia deberán diligenciar adicionalmente el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros y adjuntar los soportes que ahí se definen.
- D. Los proponentes obligados a estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), deben aportar certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

### 3.2. CAPACIDAD JURÍDICA

Los interesados podrán participar como proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el pliego de condiciones:

- A. Individualmente como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES**  
**LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	27 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

- B. Conjuntamente, como proponentes plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes deben:

- A. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
- B. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- C. No estar incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la ley, incluida la causal prevista en el numeral 1.14 del pliego de condiciones.
- D. No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el proponente e integrantes de un proponente plural con domicilio en Colombia. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deben declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

La entidad deberá consultar los antecedentes judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el certificado de antecedentes disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y consultar en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana–.

### **3.3. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

#### **3.3.1. PERSONAS NATURALES**

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

- A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.

DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCONDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA

Código		Página	28 de 65
Versión No.	1		

- B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
- C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

### 3.3.2. PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

- A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:
  - I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente en el que se verificará:
    - a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.
    - b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
    - c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
    - d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
    - e. El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista.
    - f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.
  - II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	29 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

**III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.**

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta

B. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- I. Nombre o razón social completa.
- II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
- III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.
- IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.
- V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE CONDICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA**

Código		Página	30 de 65
Versión No.	1		

- VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
- VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
- VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente plural deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; ii) la información requerida en el presente literal, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

C. Entidades estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:

Acto de creación de la entidad estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la entidad estatal.

**NOTA:** En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia.
- Que el objeto incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
- Para efectos del pliego de condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el numeral "1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación".
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o entidad.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	31 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

**3.3.3. PROPONENTES PLURALES**

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

- Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en unión Temporal o consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales). Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.
- Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya designación deberá constar en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales), quien representará a todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación y cualquier otro acta o documento.
- Aportar copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.
- Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.
- El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE CONDICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA**

Código		Página	32 de 65
Versión No.	1		

- F. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y, por tanto, carecerá de efecto.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

### **3.4. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**

#### **3.4.1. PERSONAS JURÍDICAS**

El proponente persona jurídica debe presentar el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

La entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

#### **3.4.2. PERSONAS NATURALES**



**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

Código		Página	33 de 65
Versión No.	1		

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

### **3.4.3. PROPONENTES PLURALES**

Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los anteriores numerales.

### **3.4.4. SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

### **3.4.5. ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contratista debe acreditar, para realizar cada pago del contrato, que se encuentra al día en los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES**  
**LICITACIÓN D PÚBLICA**

Código		Página	34 de 65
Versión No.	1		

**3.5. EXPERIENCIA**

Los proponentes deben acreditar su experiencia a través de: i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo, ii) la presentación el Formato 3 – Experiencia para todos los proponentes y iii) alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia señalados en el numeral 3.5.4 cuando se requiera la verificación de información del proponente adicional a la contenida en el RUP.

De este modo, la evaluación de la experiencia se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme antes del cierre del proceso.

Los proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con particulares o entidades estatales.

**3.5.1. DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA.**

De conformidad con lo anterior, los requisitos de experiencia son los establecidos en el presente proceso según los requisitos de experiencia son, contratos cuyo objeto esté relacionado, con:

- **SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN CON BOMBEO SOLAR Y/O SUMINISTRO Y/O COMPRAVENTA DE APARATOS DE BOMBEO Y/O ELEMENTOS RELACIONADOS CON ACUEDUCTOS Y/O PTAP.**

**3.5.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EXIGIDA**

- Los contratos para acreditar la experiencia exigida deberán cumplir las siguientes características: Que hayan contenido la ejecución de: **SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN CON BOMBEO SOLAR Y/O SUMINISTRO Y/O COMPRAVENTA DE APARATOS DE BOMBEO Y/O ELEMENTOS RELACIONADOS CON ACUEDUCTOS Y/O PTAP.**

**EXPERIENCIA GENERAL:**

Los proponentes deberán acreditar como requisito habilitante una experiencia en la ejecución de dos (2) contratos certificados en el **SUMINISTRO E INSTALACION DE**

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	35 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

SISTEMAS DE CAPTACIÓN CON BOMBEO SOLAR Y/O SUMINISTRO Y/O COMPRAVENTA DE APARATOS DE BOMBEO Y/O ELEMENTOS RELACIONADOS CON ACUEDUCTOS Y/O PTAP, ejecutado y liquidado, sin importar el valor de los mismos. El contrato, debe contemplar al menos tres (3), de los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas – UNSPSC:

ÍTEM	Segmento	Familia	Clase	Nombre
1	95000000	95120000	95121600	Estación de Bombeo
2	15000000	15100000	15101500	Petróleo y destilados
3	26000000	26100000	26101500	motores
4	26000000	26100000	26101300	motores no eléctricos
5	26000000	26100000	26101700	accesorios y componentes de motor
6	27000000	27120000	27121800	herramientas hidráulicas
7	26000000	26100000	26101400	componentes de motores o generadores
8	26000000	26100000	26101900	componentes de motor de combustión interna
9	22000000	22100000	22101700	Componentes de equipo pesado
10	15000000	15100000	15101800	Biodiesel
11	40000000	40160000	40161500	Filtros
12	40000000	40160000	40161600	Purificación
13	40000000	40150000	40151500	Bombas
14	24000000	24110000	24111800	Tanques y cilindros y sus accesorios
15	39000000	39120000	39121700	Ferretería eléctrica y suministros

El Formato 3 – Experiencia deberá aportarse diligenciado en formato Excel,

En el caso de proponente plural, en el formato el proponente debe indicar cual de sus integrantes, registra la experiencia, la misma puede ser aportada por uno de sus integrantes, o en forma complementaria por los integrantes del consorcio o la unión temporal.

**EXPERIENCIA ESPECIFICA:**

Los proponentes deberán acreditar como mínimo un (1) de los contratos aportados tengan la ejecución certificada en SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN CON BOMBEO SOLAR Y/O SUMINISTRO Y/O COMPRAVENTA DE

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	36 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

APARATOS DE BOMBEO Y/O ELEMENTOS RELACIONADOS CON ACUEDUCTOS Y/O PTAP DE ESTUFAS ECOEFICIENTES, Y/O SUMINISTRO Y/O IMPLEMENTACIÓN DE ESTUFAS ECOEFICIENTES, ejecutado y liquidado, cuyo valor representado en SMMLV del año 2023, sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial. El contrato, debe contemplar al menos tres (3), de los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas – UNSPSC

El Formato 3 – Experiencia deberá aportarse diligenciado en formato Excel.

En el caso de proponente plural, en el formato el proponente debe indicar cual de sus integrantes, registra la experiencia, la misma puede ser aportada por uno de sus integrantes, o en forma complementaria por los integrantes del consorcio o la unión temporal.

**5.1.3 CLASIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN EL “CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS”**

Los Contratos aportados para efectos de acreditación de la experiencia requerida deben estar clasificados en al menos (3) de los siguientes códigos:

ÍTEM	Segmento	Familia	Clase	Nombre
1	95000000	95120000	95121600	Estación de Bombeo
2	15000000	15100000	15101500	Petróleo y destilados
3	26000000	26100000	26101500	motores
4	26000000	26100000	26101300	motores no eléctricos
5	26000000	26100000	26101700	accesorios y componentes de motor
6	27000000	27120000	27121800	herramientas hidráulicas
7	26000000	26100000	26101400	componentes de motores o generadores
8	26000000	26100000	26101900	componentes de motor de combustión interna
9	22000000	22100000	22101700	Componentes de equipo pesado
10	15000000	15100000	15101800	Biodiesel
11	40000000	40160000	40161500	Filtros
12	40000000	40160000	40161600	Purificación
13	40000000	40150000	40151500	Bombas
14	24000000	24110000	24111800	Tanques y cilindros y sus accesorios
15	39000000	39120000	39121700	Ferretería eléctrica y suministros

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCONDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	37 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia deberán indicar los códigos de clasificación relacionados con los bienes, obras o servicios ejecutados con alguno de los documentos válidos establecidos en el pliego de condiciones para cada uno de los contratos aportados para la acreditación de la experiencia requerida. En el evento en el que dichos documentos no incluyan los códigos de clasificación, el representante legal del proponente deberá incluirlos en el Formato 3 – Experiencia.

**3.5.3. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA**

Los proponentes acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno de los documentos señalados en la sección 3.5.6 del pliego de condiciones:

- A. Contratante
- B. Objeto del contrato
- C. Principales actividades ejecutadas
- D. Las longitudes, volúmenes, dimensiones, tipologías y demás condiciones de experiencia establecidas en la Matriz 1 – Experiencia, si aplica.
- E. La fecha de iniciación de la ejecución del contrato: Esta fecha es diferente a la de suscripción del contrato, a menos que de los documentos del numeral 3.5.6 de forma expresa así se determine.

Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

- F. La fecha de terminación de la ejecución del contrato: Esta fecha de terminación no es la fecha de entrega y/o recibo final, liquidación, o acta final, salvo que de los documentos del numeral 3.5.6 de forma expresa así se determine.

Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

- G. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

Código		Página	38 de 65
Versión No.	1		

H. El porcentaje de participación del integrante del contratista plural.

### 3.5.4. DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

En aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera verificar información adicional a la contenida en el RUP, el proponente podrá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación, para que la entidad realice la verificación en forma directa. Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante, el contratista o el interventor, según corresponda. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el proponente para la acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

- A. Acta de liquidación
- B. Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.
- C. Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción de la obra contratada debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.
- D. Acta de inicio o la orden de inicio. La misma sólo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.
- E. Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, el contrato deberá encontrarse debidamente inscrito y clasificado en el RUP o en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

### 3.5.5. PARA SUBCONTRATOS

Para acreditar la experiencia de subcontratos, cuyo contrato principal fue suscrito con particulares, se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDDIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	39 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

Para acreditar la experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con Entidades Estatales, el Proponente deberá aportar los documentos que se enlistan a continuación:

A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual deberá estar suscrita por el representante legal del contratista del contrato principal, del Concesionario, o del EPC o Consorcio Constructor. Así mismo, debe contener la información requerida en el Pliego de Condiciones para efectos de la acreditación de la experiencia.

B. Certificación expedida por la Entidad Estatal suscriptora del contrato principal del cual se derivó el subcontrato. Esta certificación debe contener la información básica del contrato principal y la siguiente:

I. Alcance de las obras ejecutadas en el contrato principal.

II. Información en la cual se evidencie que la figura de la subcontratación es permitida en el marco del contrato principal. En caso de que no requiera autorización para subcontratar, el Proponente podrá aportar con su propuesta alguno de los siguientes documentos que den cuenta de esa circunstancia: i) copia del contrato o ii) certificación emitida por la Entidad Estatal, donde acredite que para subcontratar no se requería autorización.

La información solicitada en el literal B únicamente se exige en relación con el contrato principal suscrito con la Entidad Estatal.

En caso de que se presenten varios niveles de subcontratación, las reglas de los literales A y B aplicarán hasta el primer nivel de subcontratación. Para los siguientes niveles de subcontratación, la acreditación de la experiencia se realizará con las disposiciones establecidas en el numeral anterior. Para estos efectos, entiéndase el primer nivel de subcontratación como aquel contrato suscrito entre particulares, cuyo contrato principal del cual se deriva directamente, es el contrato estatal firmado entre una Entidad Estatal y un particular.

Cuando el contratista directo y el subcontratista presenten ofertas en un mismo Proceso de Contratación, la experiencia derivada de las actividades subcontratadas solo pertenecerá al subcontratista. En este contexto, el contratista directo no podrá acreditar

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES**  
**LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	40 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

dichas actividades, por lo que no serán tenidas en cuenta para la verificación de la experiencia.

Los Proponentes deberán advertir a la Entidad cuando en otros procesos el contratista directo hubiera certificado que dentro de su contrato se llevó a cabo la subcontratación, por cuanto tales actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de la experiencia del contratista directo. Para tal fin, deberán informar a la Entidad, mediante comunicación escrita, indicando el proceso en el cual el contratista certificó la respectiva subcontratación.

La obligación de informar las situaciones de subcontratación estará en cabeza de los Proponentes y de ninguna manera dicha carga será de la Entidad. En aquellos casos en los que el Proponente no advierta tal situación, la Entidad no tendrá responsabilidad alguna por cuanto no fue avisada. En ese caso, el contrato se contabilizará como un todo y no se tendrá en cuenta lo relacionado con la subcontratación.

Cuando la Entidad haya sido advertida por alguno los Proponentes sobre situaciones de subcontratación, aplicará el numeral 1.11 del Pliego de Condiciones.

#### **4. CAPACIDAD FINANCIERA:**

El objeto de la verificación financiera es validar si los proponentes cuentan con la capacidad financiera exigida en los Pliegos de Condiciones.

De conformidad con lo establecido en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Artículo 6 la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el Artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 2015, la experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera y capacidad organizacional serán requisitos habilitantes contenidos en el RUP.

Todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes con el fin de que la Entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, cuando se renueve o actualice el Registro Único de Proponentes, la información que se modifica estará vigente hasta que la nueva información quede en firme.

En armonía con lo anterior, a partir del 1 de julio de 2021, las cámaras de comercio certificarán la información de que tratan los parágrafos transitorios 1 y 2 del artículo



**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	41 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

2.2.1.1.1.5.2 de este Decreto". Por lo anterior, la Entidad verificará los índices de capacidad financiera y organizacional con el mejor año fiscal de los últimos tres años anteriores al cierre del proceso, de conformidad con lo establecido en el decreto 579 de 2021. Entendiéndose como mejor año fiscal aquel que evaluado de manera integral, el oferente cumpla con estos requisitos habilitantes. No obstante, el proponente debe cumplir con la totalidad de los indicadores en una sola vigencia fiscal, so pena de no habilitación de su oferta.

En aquellos casos en que el proponente no tenga la antigüedad suficiente para aportar la información financiera correspondiente a los tres (3) últimos años, podrá acreditar dicha información desde su primer cierre fiscal.

Con el fin de verificar la capacidad financiera a título de requisito habilitante, es decir, si cumple o no cumple, esta se evaluará teniendo en cuenta los siguientes indicadores, los cuales se establecen.

**4.1. INDICADORES SOLICITADOS EN EL PRESENTE PROCESO:**

<b>Indicador</b>	<b>Índice requerido</b>
Índice de Liquidez: Activo Corriente / Pasivo corriente:	Mayor o igual ( $\geq$ ) 7,0
Índice de endeudamiento: Pasivo Total / Activo Total:	Menor o igual ( $\leq$ ) 0,19
Razón de Cobertura de Intereses: Utilidad Operacional / gastos de intereses:	Mayor o igual ( $\geq$ ) 5,0

La verificación de la capacidad financiera se efectuará de conformidad a lo establecido en el decreto 579 de 2021.

**INDICADORES FINANCIEROS DE CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES:**

Cada uno de los integrantes de los consorcios, uniones temporales, deberán presentar el RUP de manera separada. Para calcular los indicadores de los consorcios, uniones temporales se multiplican las cifras de cada uno de los proponentes por el porcentaje de participación en el consorcio, unión temporal, del resultado de sumar los valores obtenidos se calculan los indicadores solicitados. Cuando en desarrollo de la verificación financiera se requiera información adicional del interesado, podrá solicitarse los documentos que se

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES**  
**LICITACIÓN D PÚBLICA**

Código		Página	42 de 65
Versión No.	1		

consideren necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como Estados Financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte.

**CUANDO LOS INDICADORES FINANCIEROS REGISTRAN INDETERMINADO:**

**El índice de liquidez** únicamente se presenta con resultado de indeterminado, cuando el Pasivo Corriente es igual a cero (0), lo que indica que el proponente no tiene obligaciones con terceros en el corto plazo, el espíritu del indicador determina: “la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.”

**EL índice de endeudamiento** determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos. Si el índice de endeudamiento es 0, estaría cumpliendo teóricamente con el indicador porque tendría capacidad de cobertura de sus pasivos.

**La Razón de Cobertura de Intereses** refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras. Si este valor es indeterminado estaría cumpliendo teóricamente con la razón de cobertura de intereses, ya que una empresa en su etapa de inicio de operaciones no cuenta con los dos componentes para calcular esta razón financiera, que son utilidad operacional (la cual corresponde a la operación matemática de sumar ingresos y restarle costos y gastos) y gastos de intereses (los cuales se generan en la adquisición de capital con entidades financieras).

**La Rentabilidad del activo** determina la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Si este valor es 0 no estaría cumpliendo con el indicador teniendo en cuenta que la rentabilidad del activo debe ser mayor a 0.

**La Rentabilidad del patrimonio** determina la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente. Si este valor es 0 no estaría cumpliendo con el indicador teniendo en cuenta que la rentabilidad del patrimonio debe ser mayor a 0

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	43 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

Este componente no otorga ningún puntaje, solamente determina si la propuesta se encuentra habilitada desde el punto de vista financiero para continuar participando en este proceso de selección.

Una vez que se haya verificado la presentación y acreditación de todo el componente financiero por parte del proponente, se considerará habilitado financieramente.

**4.2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

Indicadores de capacidad organizacional

Indicador	Índice requerido
Rentabilidad del patrimonio: Utilidad operacional / Patrimonio	Mayor o igual ( $\geq$ ) 0,15
Rentabilidad del Activo: Utilidad operacional / Activo Total:	Mayor o igual ( $\geq$ ) 0,12

**INDICADORES FINANCIEROS DE CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES:**

Cada uno de los integrantes de los consorcios, uniones temporales, deberán presentar el RUP de manera separada. Para calcular los indicadores de los consorcios, uniones temporales se multiplican las cifras de cada uno de los proponentes por el porcentaje de participación en el consorcio, unión temporal, del resultado de sumar los valores obtenidos se calculan los indicadores solicitados. Cuando en desarrollo de la verificación financiera se requiera información adicional del interesado, podrá solicitarse los documentos que se consideren necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como Estados Financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte.

Este componente no otorga ningún puntaje, solamente determina si la propuesta se encuentra habilitada desde el punto de vista financiero para continuar participando en este proceso de selección.

Una vez que se haya verificado la presentación y acreditación de todo el componente financiero por parte del proponente, se considerará habilitado financieramente.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

Código		Página	44 de 65
Versión No.	1		

**4.3. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA**

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o Sucursal en Colombia deberán allegar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben:

(i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

- A. El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica según la legislación de origen) con traducción simple al español de acuerdo con las normas NIIF.
- B. Copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la autoridad competente de quien realiza la conversión.
- C. El Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

Las fechas de corte de los documentos señalados en el literal A será 31 de diciembre, acompañado del Informe de Auditoría, salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen fije una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del proponente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento en el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros. El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse a Pesos en los términos definidos en la sección 1.13

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCONDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	45 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

**4.4. CAPACIDAD RESIDUAL**

De acuerdo al artículo 2.2.1.1.1.6.4 del decreto 1082 de 2015 la Entidad Estatal debe determinar en los pliegos de condiciones la Capacidad Residual para cada Proceso de Contratación de obra pública, que se ejecute bajo la modalidad de Licitación Pública, para el presente proceso por tratarse de la ejecución de un proyecto con actividades diferentes a obra civil no es necesario la exigencia de la capacidad residual para los proponentes.

**CAPÍTULO IV CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y  
CRITERIOS DE DESEMPATE****4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE.**

**4.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, las ofertas serán analizadas, evaluadas y calificadas por ASOSUPRO, con base en la información suministrada por los oferentes en cumplimiento del pliego de condiciones. La selección del oferente será objetiva y en el análisis comparativo para adjudicar la Convocatoria Pública se llevará a cabo el siguiente orden asignando 100 puntos que serán distribuidos así:

No.	CRITERIO	PUNTAJE
1	OFERTA ECONOMICA	590
2	CALIDAD TECNICA	300
3	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100
	PUNTAJE TOTAL	1000

**4.1.2. Calificación Oferta Económica**

Oferta económica: Se le otorgara Quinientos Noventa (590) puntos al oferente que presente la propuesta con el precio más bajo en la sumatoria de precios unitarios, a la propuesta que presente el segundo precio más bajo se le asignará seiscientos (600) puntos, y así sucesivamente aplicando disminución de 100 en 100.

**Menor valor.**

DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA

Código		Página	46 de 65
Versión No.	1		

Consiste en establecer la oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha oferta de menor valor. El procedimiento para utilizar es el siguiente:

Se procede a determinar el menor valor de las ofertas válidas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje } i = \left[ \left( \text{incluir el valor del maximo puntaje} \right) \times V \right] \_ \text{min} / V\_i$$

Donde:

V(min) = menor valor de las ofertas válidas.

V(i) = valor total sin decimales de cada una de las ofertas (i).

i = número de ofertas.

Se toma el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de cada oferta. Obtenido el valor absoluto, se pondera a las ofertas de la siguiente manera:

Máximo puntaje a la oferta más al valor absoluto.

A las demás ofertas en orden descendiente a su proximidad a la oferta de máximo puntaje, se le asigna menos Cien (100) puntos con respecto al máximo puntaje.

El puntaje mínimo para asignar es de Cien (100) puntos.

Para determinar el precio más bajo el proponente deberá ofertar el precio unitario de conformidad con los ítems especificados en el numeral 2.9 del presente estudio y los tiempos establecidos.

#### 4.1.3 CALIFICACION FACTORES DE CALIDAD (300/1000):

ASOSUPRO asignará trescientos (300) puntos por características adicionales de la siguiente manera:

Para la obtención del puntaje técnico relacionado con el ofrecimiento adicional – **MAYOR CANTIDAD DE HORAS DE CAPACITACIÓN A PERSONAL PARA PUESTA EN MARCHA Y OPERACIÓN SISTEMA DE CAPTACIÓN CON BOMBEO SOLAR Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PREFABRICADA Y MOTOR DIÉSEL PARA LA**

DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCONDIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA

Código		Página	47 de 65
Versión No.	1		

ESTACIÓN DE IMPULSIÓN PARA EL SUMINISTRO DE AGUA DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA, DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA. El proponente deberá ofertar dentro de su oferta sin costo adicional para la entidad, mediante certificación juramentada la capacitación del personal, para lo cual se asignará puntaje de conformidad con la siguiente tabla:

No	Criterios de evaluación	Cantidad de Horas	Puntaje
1	Capacitación a personal para puesta en marcha y operación sistema de captación con bombeo solar y planta de tratamiento de agua potable prefabricada y motor diésel para la estación de impulsión para el suministro de agua del sistema de acueducto del municipio de Inírida, departamento del Guainía	10	100
2		15	200
3		20	300
Puntaje máximo por Capacitación a personal para puesta en marcha y operación sistema de captación con bombeo solar y planta de tratamiento de agua potable prefabricada y motor diésel para la estación de impulsión para el suministro de agua del sistema de acueducto del municipio de Inírida, departamento del Guainía			300

**4.1.4. ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA - LEY 816 DE 2003 (100/1000 puntos):** De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2 de la ley 816 de 2003, artículo 2.2.1.2.4.1.3 del decreto 1082 de 2015 se concederá trato nacional en los siguientes casos: a) los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga acuerdos comerciales, en los términos establecidos en tales acuerdos comerciales; b) a los bienes y servicios provenientes de estados con los cuales no exista un acuerdo comercial pero respecto de los cuales el gobierno nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho estado; c) a los servicios prestados por oferentes miembros de la comunidad andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

Para la asignación del puntaje de que trata este numeral el proponente **debe presentar con la propuesta la manifestación** en la cual indique bajo la gravedad del juramento la condición de la empresa según los literales anteriores. **Se reitera que dicha manifestación debe presentarse con la oferta, so pena de no otorgarse el respectivo puntaje por este aspecto.**

**Apoyo a la Industria Nacional (100 puntos)**

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	48 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

En cumplimiento de lo enunciado, los puntajes que se asignarán en cada uno de los casos serán:

<b>Protección a la Industria Nacional</b>	<b>Puntaje máximo</b>
Ofrece servicios 100% nacionales o aplica principio de reciprocidad	100
Consortio o Unión temporal cuyo personal está conformado por nacionales colombianos.	80
Ofrece servicios extranjeros	50

ASOSUPRO, a través de los supervisores y/o interventores del contrato según corresponda, deberá verificar durante la ejecución del contrato que los proponentes que resultaron adjudicatarios mantienen en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta. El contratista deberá aportar a la entidad estatal contratante la documentación que así lo demuestre.

#### **4.1.5 INCENTIVOS EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD 10 Puntos:**

La Entidad asignará puntaje adicional al Proponente que acredite el mínimo de personas discapacidad, de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1 .2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 392 de 2018).

Para esto debe presentar el formato correspondiente suscrito por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, según corresponda. Mediante este formato el Proponente debe certificar el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección y el número de personas en condición de discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Es indispensable adjuntar el certificado que acredite dicha situación por parte del Ministerio de Trabajo, el cual es el documento soporte para validar dicha condición. En caso tal de no ser adjuntado el certificado del Ministerio de Trabajo, no será acreedor de puntaje por este concepto.

Para los Propones Plurales, la Entidad dará aplicación a lo establecido en el párrafo del artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015.



**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	49 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

"Parágrafo. Para efectos de lo señalado en el presente artículo, si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación."

En ese sentido, en el escenario en el cual en una figura asociativa más de un (1) integrante de la misma acrediten más del 40%, bastará con que uno de ellos acredite el personal en condición de discapacidad.

**4.2.. EMPATES DE PROPUESTAS** Se tendrá en cuenta en lo establecido en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 "Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia".

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES**  
**LICITACIÓN D PÚBLICA**

Código		Página	50 de 65
Versión No.	1		

establecido en la Ley.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

8. Preferir la oferta presentada por una Mi pyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	51 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

sido previsto previamente en los Documentos del Proceso

## **CAPÍTULO V RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS**

La Matriz 3 – Riesgos incluye los riesgos que se pueden presentar durante la ejecución del contrato. Esta matriz describe cada uno de los riesgos, la consecuencia de su ocurrencia, a quien se le asigna, cual es el tratamiento en caso de ocurrencia y quien es el responsable del tratamiento entre otros aspectos.

### **5.1. AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS**

En la fecha, hora y lugar señalado en el cronograma del proceso de contratación se llevará a cabo la audiencia pública de asignación de Riesgos. En la misma, a solicitud de cualquiera de las personas interesadas en el Proceso, se podrá precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones.

Los interesados presentarán las observaciones que estimen pertinentes sobre la asignación de Riesgos. La Matriz 3 – Riesgos en la cual se tipifican los riesgos previsible, preparada por la entidad hace parte integrante del presente pliego de condiciones y los interesados podrán presentar sus observaciones durante el plazo de la licitación o en la audiencia prevista para el efecto.

Los proponentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, diseños, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente deberá tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, los cuales deben incluir todas las obligaciones y asunción de Riesgos que emanan del contrato.

Si el proponente que resulte adjudicatario ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa de las obras de conformidad con el contrato ni le dará derecho a reembolso de costos ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	52 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
NO	Clase	Fuente	Forma	Uso	Descripción	Condiciones de la oferta	Modalidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	Monitoreo y revisión																																																																												
1	GENERAL	GENERAL	INTERNA	PLANEACION	RIESGO OPERACIONAL	Inconsistencia de datos consignados en documentos que comprenden la etapa contractual.	Deficiencia en el cumplimiento del objeto contractual	POSIBLE (3)	MODERADO (3)	(6)	RIESGO ALTO	ASOSUPRO	Planteación, verificación y seguimiento de la fase contractual	1	2	3	NO	CONTRATANTE	a partir de la elaboración de estudios previos y pliegos de condiciones	hasta la suscripción del acta de terminación del contrato	después de la elaboración de los documentos, realizar, revisión técnica, económica y legal.	mensual																																																																													
2	GENERAL	GENERAL	INTERNA	CONTRATACION	RIESGO OPERACIONAL	Prestación tardía de las garantías	Retraso en el inicio del contrato	POSIBLE (3)	INSIGNIFICANTE (1)	(4)	RIESGO BAJO	CONTRATISTA	Requerimientos al contratista para que presente la garantías, haciendo efectiva las pólizas de	1	1	2	SI	JEFE OFICIA AASEORA JURIDICA	dos (02) días hábiles después del requerimiento	dos (02) días hábiles después del	seguimiento al cronograma establecido en el pliego de condiciones	cuando se requiera																																																																													

B

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES**  
**LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	53 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

3	4	5
GENERAL	GENERAL	GENERAL
EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
EJECUCION	EJECUCION	SELECCIÓN - EJECUCION
RIESGO ECONOMICO	RIESGO OPERACIONAL	RIESGO ECONOMICO - RIESGO OPERACIONAL
Fluctuación de los precios unitarios, debido al aumento en los precios de los insumos (por la variación en los costos de transporte, alquileres, vías, aumento de precios, de la...	Extensión en plazo de ejecución del contrato debido a retrasos en la ejecución de actividades de obra.	Precios Por debajo del Presupuesto Oficial (por debajo del presupuesto oficial, ó por debajo de los ítems del presupuesto oficial o de los insumos del contrato, tales como, equinos...
Desequilibrio económico del contrato.	Incumplimiento del plazo estipulado contractualmente	Impacto económico al Contratista
PROBABLE (4)	PROBABLE (4)	IMPROBABLE (2)
MODERADO (3)	MODERADO (3)	MENOR (2)
(7)	(7)	4
RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO MEDIO
CONTRATISTA Y ASOSUPRO	CONTRATISTA Y ASOSUPRO	CONTRATISTA Y ASOSUPRO
Aclarar los requisitos y especificaciones en los pliegos de condiciones.	Seguimiento diario al cronograma de ejecución de obra	Implementación de Controles en la Fase precontractual y contractual que aseguren la eficiencia del contratista en la ejecución del contrato
2	2	IMPROBABLE (1)
2	2	MENOR (1)
4	4	2
RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
NO	NO	Si son muy bajos puede afectar la ejecución del contrato
CONTRATISTA E INTERVENTOR	CONTRATISTA E INTERVENTOR	Gestores y/o Supervisores, Contratista
a partir de la elaboración de estudios previos y pliegos de condiciones	a partir de la suscripción del acta de inicio	al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución
hasta la suscripción del acta de terminación del contrato, a través de la actualización del estudio de mercado y/o actualización de bases de precios de entidades territoriales	hasta la suscripción del acta de terminación del contrato, del contrato, seguimiento al cronograma de ejecución de actividades	a la terminación de la ejecución del contrato
		control de la ejecución de los ítems de obra con la calidad requerida en especificaciones técnicas, seguimiento al avance de la obra, al mensual
	diario	mensual



**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	54 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

6	7	8
GENERAL	GENERAL	ESPECIFICO
EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
EJECUCION	EJECUCION	EJECUCION
RIESGO OPERACIONAL	RIESGO OPERACIONAL	RIESGO OPERACIONAL
Calidad. presencia eventual de deterioro prematuro de algunos materiales durante el proceso de desarrollo de la obra.	No se cumple con los Procesos constructivos	Escasez de insumos o materiales Por bloqueos, cierres de vías, amenazas naturales, problemas de importación y
Impacto negativo en el cumplimiento del objeto contractual	Mala calidad de las obras ejecutadas	Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo
PROBABLE (4)	POSIBLE (3)	POSIBLE (3)
MODERADO (3)	MAYOR (4)	MAYOR (4)
(7)	(7)	(7)
RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO
CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA
Recopilación de fichas técnicas de materiales para evidenciar la calidad de los mismos a la fecha de desarrollo de las obras, de igual	Realizar seguimiento a cada una de las actividades que se ejecután en desarrollo del contrato para	Se debe verificar que se tenga el suficiente material en obra, adquirir compromisos con los
1	2	2
1	2	2
2	4	2
RIESGO BAJO	RIESGO MEDIO	4
SI	NO	RIESGO BAJO
INTERVENTOR	CONTRATISTA E INTERVENTOR	NO
al inicio de la ejecución del contrato	desde el inicio de la ejecución de las actividades	CONTRATISTA
a la terminación de la ejecución del contrato	hasta la suscripción del acta de recibo del contrato	desde el inicio de ejecución de las actividades.
atención al comportamiento del suministro de materias primas e insumos en el mercado. retroalimentación en los procedimientos mensuales	seguimiento diario a la ejecución de las actividades	hasta la suscripción del acta de recibo del contrato.
	diario	seguimiento a la cantidad de insumos necesarios para la ejecución de las actividades.
		diario



**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDDIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	55 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

11	10	9
GENERAL	GENERAL	ESPECIFICO
EXTERNO	INTERNO	EXTERNO
EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
RIESGO REGULATORIO	RIESGO OPERACIONAL	RIESGO OPERACIONAL
Cambio en el marco regulatorio de la contratación.	Variación de cantidades de obra	Falta de idoneidad de la mano de obra
Ocurre por la expedición de normas posteriores a la celebración del contrato, que impliquen un nuevo componente técnico que varían las condiciones	Afectación del valor total del contrato	Malta calidad de las actividades ejecutadas y se pone en riesgo la oportuna entrega de las obras
POSIBLE (3)	PROBABLE (4)	POSIBLE (3)
MAYOR (4)	MAYOR (4)	MAYOR (4)
(7)	(8)	(7)
RIESGO ALTO	RIESGO EXTREMO	RIESGO ALTO
CONTRATISTA Y ASOSUPRO	ASOSUPRO	CONTRATISTA
Determinar exactamente las garantías previstas en procesos de contratación.	Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones técnicas, revisar procesos	Se debe verificar la experiencia e idoneidad de las personas que se
2	3	2
2	2	2
4	5	4
RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
NO	NO	NO
CONTRATISTA	ASOSUPRO	CONTRATISTA
desde el inicio de la ejecución del contrato.	a partir del inicio de ejecución de las actividades	desde el inicio de la ejecución del contrato
hasta la suscripción del acta de terminación del contrato.	hasta la suscripción del acta de terminación del contrato.	hasta la suscripción del acta de terminación del contrato.
seguimiento y cumplimiento del cronograma de trabajo.	seguimiento al proceso constructivo, medición de cantidades	seguimiento a los procesos constructivos
trimestral	diario	diario

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	56 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

15	GENERAL EXTERN EJECUCION RIESGO FINANCIERO	GENERAL EXTERN EJECUCION RIESGO OPERACIONAL	13	GENERAL EXTERN EJECUCION RIESGO OPERACIONAL	12	GENERAL INTERN EJECUCION RIESGO OPERACIONAL
Quiebra de la empresa	Atrasos en el cronograma de trabajo	Disposición inadecuada de residuos producto de la construcción, levantamiento de material inutilizado.	Disposición inadecuada de residuos producto de la construcción, levantamiento de material inutilizado.	Modificación de estudios, diseño y/o especificaciones técnicas	Modificación de estudios, diseño y/o especificaciones técnicas	
Dificultades en la ejecución del contrato, probable variación del mismo y sanciones.	Ampliación del plazo de ejecución del contrato	Afectación a los residentes contiguos a las zonas de trabajo	Afectación a los residentes contiguos a las zonas de trabajo	Rompimiento del equilibrio económico del contrato, ampliación del plazo de ejecución del contrato	Rompimiento del equilibrio económico del contrato, ampliación del plazo de ejecución del contrato	
POSIBLE (3)	POSIBLE (3)	POSIBLE (3)	POSIBLE (3)	POSIBLE (3)	POSIBLE (3)	
MAYOR (4)	MODERADO (3)	MENOR (2)	MENOR (2)	MAYOR (4)	MAYOR (4)	
(7)	(6)	(5)	(5)	(7)	(7)	
RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO MEDIO	RIESGO MEDIO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	
ASEGURADORA O CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA Y ASOSUPRO E INTERVENTORIA	CONTRATISTA Y ASOSUPRO E INTERVENTORIA	
Se debe verificar los indicadores financieros de la empresa	Determinar exactamente las garantías previstas en el proceso de contratación	Cumplir con el PAGA incluido en el proyecto	Cumplir con el PAGA incluido en el proyecto	aclear los requisitos, requerimientos y especificaciones técnicas a contratar, revisar procesos constructivos.	aclear los requisitos, requerimientos y especificaciones técnicas a contratar, revisar procesos constructivos.	
2	2	2	2	2	2	
2	2	2	2	2	2	
4	4	4	4	4	4	
RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	
NO	NO	NO	NO	NO	NO	
CONTRATISTA	CONTRATISTA E INTERVENTOR	CONTRATISTA E INTERVENTOR	CONTRATISTA E INTERVENTOR	ASOSUPRO / INTERVENTORIA	ASOSUPRO / INTERVENTORIA	
desde el inicio de la ejecución del contrato	desde el inicio de la ejecución del contrato	desde el inicio de la ejecución del contrato	desde el inicio de la ejecución de las actividades	desde la planeación del proyecto	desde la planeación del proyecto	
hasta la suscripción del acta de terminación del contrato.	hasta la suscripción del acta de terminación del contrato.	hasta la suscripción del acta de recepción del contrato.	hasta la suscripción del acta de recepción del contrato.	hasta la suscripción del acta de terminación del contrato.	hasta la suscripción del acta de terminación del contrato.	
seguimiento al manejo contable de la obra.	seguimiento y cumplimiento del cronograma de trabajo	seguimiento al cumplimiento del plan de contingencia	seguimiento al cumplimiento del plan de contingencia	seguimiento al proceso constructivos.	seguimiento al proceso constructivos.	
diario	diario	diario	diario	diario	diario	



**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACION D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	57 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

16	17	18
GENERAL	GENERAL	GENERAL
EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
RIESGOS DE LA NATURALEZA	RIESGO SOCIAL O POLITICO	RIESGO SOCIAL O POLITICO
Dificultades en la ejecución del contrato, retrasos en la obra debido a las condiciones climáticas.	Daños causados por terceros o deterioro, en obras ejecutadas y aún no recibidas	Hurto y vandalismo, robo de elementos, materiales o bienes a cargo del contratista
Retrasos en las obras y sobrecostos.	Incremento en costos para el contratista y demora en la entrega de las obras	Impacto negativo en el desarrollo del objeto contractual Incremento en los costos para el contratista
POSIBLE (3)	POSIBLE (3)	POSIBLE (3)
MAYOR (4)	MODERADO (3)	MODERADO (3)
(7)	(6)	(6)
RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO
CONTRATISTA Y ENTIDAD	CONTRATISTA Y ASOSUPRO	CONTRATISTA
Prever dentro de la programación para la ejecución de las actividades de obras las	Exigir al contratista el mantenimiento y vigilancia de las obras terminadas mas no recibidas por la Administración	Exigir al contratista vigilancia durante la ejecución de la obra
2	2	2
2	2	2
4	4	4
RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
NO	NO	NO
CONTRATISTA	INTERVENTOR Y SUPERVISOR.	CONTRATISTA
desde el inicio de la ejecución del contrato	a partir de actividad terminada	a partir del inicio de ejecución de las actividades
hasta la suscripción del acta de terminación del cronograma de seguimiento y cumplimiento del cronograma de trabajo	hasta la suscripción del acta de terminación del contrato verificar vigilancia y mantenimiento de las actividades terminadas	hasta la suscripción del acta de terminación del contrato verificar que se tenga vigilancia constante en la obra
diario	diaria después de terminada la actividad	diaria desde el inicio de la ejecución de la obra

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	58 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

20	GENERAL INTERNO EJECUCION SOCIALES O POLITICOS	10 GENERAL EXTERNO EJECUCION RIESGO OPERATIVO
Posibilidad de que por acción u omisión, se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado.		
Retraso en el proyecto o contrato		
RARO (1)	PROBABLE (4)	
INSIGNIFICANTE (1)	MAYOR (4)	
(2)	(8)	
RIESGO BAJO	RIESGO EXTREMO	
CONTRATISTA	CONTRATISTA Y ASOSUPRO	
Especificación de los mecanismos de reajuste frente a la ocurrencia del riesgo. Análisis del mercado.		
1	2	
2	2	
3	4	
RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	
SI	NO	
ASOSUPRO	CONTRATISTA E INTERVENTOR	
Al iniciar la etapa de ejecución		
Al terminar la etapa de ejecución		
Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista		
Cuando se requiera		
Suspensión o atrasos en la ejecución del contrato debido a instrucciones a nivel nacional por la emergencia sanitaria por Covid 19 y Casos no sustitutos dentro del personal		
Ampliación en el tiempo de ejecución para el cumplimiento del objeto contractual.		
A partir de la ejecución de las actividades		
Hasta la terminación de las actividades de obra		
Constante monitoreo de la implementación de los protocolos de Bioseguridad		
diaria		

**CAPÍTULO VI ACUERDOS COMERCIALES**

El proceso de contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN)

Acuerdo Comercial	Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
-------------------	--------------------------	--------	---------------------	----------------------------------

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO**

Calle 32 N.º 39 -11 Barrio Barzal Alto, Villavicencio – Meta. Teléfono: (608) 62 36 48 Cel. 3108708920

[Juridica@asosupro.gov.co](mailto:Juridica@asosupro.gov.co) - [info@asosupro.gov.co](mailto:info@asosupro.gov.co) - [direccionejecutiva@asosupro.gov.co](mailto:direccionejecutiva@asosupro.gov.co)

[www.asosupro.gov.co](http://www.asosupro.gov.co)

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	59 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

<b>Alianza Pacifico</b>	Chile	SI	NO	N/A	N/A
	México	NO	N/A	N/A	N/A
	Perú	SI	NO	N/A	N/A
<b>Canadá</b>		NO	N/A	N/A	N/A
<b>Chile</b>		SI	NO	N/A	N/A
<b>Corea</b>		NO	N/A	N/A	N/A
<b>Costa Rica</b>		SI	NO	N/A	N/A
<b>Estados Unidos</b>		NO	N/A	N/A	N/A
<b>Estados AELC</b>		SI	NO	N/A	N/A
<b>México</b>		NO	NO	N/A	N/A
<b>Triángulo Norte</b>	El Salvador	N/A	N/A	N/A	N/A
	Guatemala	SI	SI	52	N/A
	Honduras	NO	N/A	N/A	N/A
<b>Unión Europea</b>		SI	NO	N/A	N/A
<b>Israel</b>		NO	N/A	N/A	N/A
<b>Reino Unido e Irlanda del Norte</b>		SI	NO	N/A	N/A

En consecuencia, la entidad concederá trato nacional a proponentes y servicios de los estados que cuenten con un Acuerdo Comercial que cubra el proceso de contratación.

Adicionalmente, los proponentes de estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

**CAPÍTULO VII GARANTÍAS**

**7.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

El proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

Las características de las garantías son las siguientes:

<b>Característica</b>	<b>Condición</b>
<b>Clase</b>	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) Patrimonio autónomo y (iii) Garantía Bancaria.
<b>Asegurador/beneficiario</b>	ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO" identificada con el NIT 901.445.387-3
<b>Amparos</b>	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.
<b>Vigencia</b>	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.
<b>Valor Asegurado</b>	Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial del proceso de selección

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	60 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

<b>Característica</b>	<b>Condición</b>
Tomador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li> <li>Para los proponentes plurales: la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul>

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la Garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el Proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la Entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

## 7.2. GARANTÍAS DEL CONTRATO

### 7.2.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los Cinco (05) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la Entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

<b>Característica</b>	<b>Condición</b>
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/ beneficiario	ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO" identificada con el NIT 901.445.387-3 y el Municipio de Inírida – departamento del Guainía.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	61 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

Característica	Condición		
	Amparo	Vigencia	Valor Asegurado
Amparos, vigencia y valores asegurados	Cumplimiento general del Contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	Hasta la liquidación del Contrato	20% del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en el convenio COID-1217
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo	Hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo	100% del valor del anticipo en caso de ser desembolsado
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	Plazo del contrato y tres (3) años más.	El valor de la garantía no puede ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total del contrato.
	Calidad del Servicio	Plazo del contrato y seis (6) meses mas	10% del valor del contrato
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Plazo del Contrato y dos (2) años más.	20% del valor del contrato
Tomador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li> <li>No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li> <li>Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul>		
Información necesaria dentro de la póliza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número y año del contrato</li> <li>Objeto del contrato</li> <li>Firma del representante legal del Contratista</li> <li>En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li> </ul>		

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

En los casos que el plazo del contrato sea mayor a cinco (5) años las garantías pueden cubrir los riesgos de la etapa del contrato o del periodo contractual en los términos del artículo 2.2.1.2.3.1.3. del Decreto 1082 de 2015.

**7.2.2. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL**

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO**

Calle 32 N.º 39 -11 Barrio Barzal Alto, Villavicencio – Meta. Teléfono: (608) 62 36 48 Cel. 3108708920

[Juridica@asosupro.gov.co](mailto:Juridica@asosupro.gov.co) - [info@asosupro.gov.co](mailto:info@asosupro.gov.co) - [direccionejecutiva@asosupro.gov.co](mailto:direccionejecutiva@asosupro.gov.co)

[www.asosupro.gov.co](http://www.asosupro.gov.co)

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCONDICIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	62 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

El contratista deberá contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

<b>Característica</b>	<b>Condición</b>
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO" identificada con el NIT 901.445.387-3, el Municipio de Inirida, Guainía.
Tomador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li> <li>No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li> <li>Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul>
Valor	200 SMLMV
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	El Contratista, la ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO" identificada con el NIT 901.445.387-3, el Municipio de Inirida, Guainía y el Contratista.
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número y año del contrato</li> <li>Objeto del contrato</li> <li>Firma del representante legal del Contratista</li> <li>En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li> </ul>

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE CONDICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	63 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

## **CAPÍTULO VIII MINUTA Y CONDICIONES DEL CONTRATO**

Las condiciones de ejecución del contrato están previstas en el Anexo 5 – Minuta del contrato. Dentro de estas condiciones se incluye la forma de pago, anticipo y/o pago anticipado, obligaciones y derechos generales del contratista, obligaciones de la entidad, garantías, multas, cláusula penal y otras condiciones particulares aplicables al negocio jurídico a celebrar.

El Proponente adjudicatario debe presentar el Registro Único Tributario—RUT y demás documentos necesarios para la celebración del contrato al momento de firma.

### **8.1. INFORMACIÓN PARA EL CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El contratista presentará a la Interventoría respectiva, dentro de los diez [10] días hábiles siguientes a la orden de iniciación del contrato de interventoría para su revisión y aprobación, los documentos que se relacionan a continuación, debidamente diligenciados de conformidad con el Pliego de Condiciones:

1. Hojas de vida del personal profesional.
2. Relación del equipo mínimo obligatorio.
3. Análisis de precios unitarios correspondientes a la propuesta económica.
4. Programa de obra.
5. Plan de manejo de tránsito- PMT.
6. Los demás que puedan exigirse en el pliego de condiciones.

El interventor revisará los documentos presentados por el contratista de obra en un término no mayor a cinco (5) días calendario. En caso de existir algún requerimiento por escrito por parte del Interventor, el contratista debe atenderlo en un término no mayor a tres (3) días hábiles, so pena de incurrir en causal de incumplimiento del contrato.

Una vez se cumpla con lo exigido en el pliego de condiciones, el Interventor emitirá su concepto favorable mediante comunicación dirigida al contratista, con copia a la entidad.

### **8.2. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE CONDICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	64 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

El contratista deberá diligenciar para cada uno de los ítems enunciados en el Formulario 1– Formulario de Presupuesto Oficial, el análisis de precios unitarios (costos directos más indirectos), de acuerdo con el formato que se presenta en el respectivo Formulario 1– Formulario de Presupuesto Oficial y entregarlos en el plazo establecido en el numeral 8.1. Los precios unitarios resultantes de los análisis no podrán ser diferentes a los consignados en el Formulario 1– Formulario de Presupuesto Oficial toda vez que estos últimos fueron utilizados en la evaluación de las propuestas; si se presentare alguna discrepancia, el contratista deberá ajustar el precio unitario obtenido en el análisis consignado en el Formulario de la propuesta.

El contratista deberá tener en cuenta dentro de cada uno de los análisis de precios unitarios todo lo necesario y suficiente para llevar a cabo el ítem de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas contractuales, en relación con: el equipo (con sus rendimientos), materiales (cantidades, rendimientos), transportes, mano de obra (con sus rendimientos), AIU. Los equipos deberán tener la capacidad y rendimientos que requiera la ejecución de cada ítem de obra. Cualquier error u omisión del Contratista en los costos directos o indirectos considerados en su Análisis de Precios Unitarios para los ítems de obra, es de exclusiva responsabilidad del contratista y por lo tanto no podrá reclamar a la Entidad reconocimiento alguno adicional al valor de los precios unitarios consignados en el formulario de su propuesta. El contratista acepta que los precios unitarios por él ofertados constituyen su propuesta económica autónoma.

### 8.3. ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO

En el presente proceso de contratación la entidad entregará al contratista a título de anticipo un valor equivalente al 30% del valor básico del contrato. El anticipo se registrará por las condiciones señaladas en el Anexo 5 – Minuta del Contrato.

## CAPITULO IX LISTA DE ANEXOS, FORMATOS, MATRICES Y FORMULARIOS

### 9.1. ANEXOS

1. Anexo 1 – Anexo Técnico
2. Anexo 2 – Cronograma
3. Anexo 3 – Glosario
4. Anexo 4 – Pacto de Transparencia
5. Anexo 5 – Minuta del Contrato.



**DOCUMENTO BASE O PLIEGOS DE OCNDCIONES  
LICITACIÓN D PÚBLICA**

<b>Código</b>		<b>Página</b>	65 de 65
<b>Versión No.</b>	1		

**9.2. FORMATOS**

1. Formato 1 – Carta de presentación de la oferta
2. Formato 2 – Conformación de Proponente plural (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- UT)
3. Formato 3 – Experiencia
4. Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional
5. Formato 5 – Capacidad residual
6. Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales
7. Formato 7 – Factor de calidad
8. Formato 8 – Vinculación de personas en condición de discapacidad
9. Formato 9 – Puntaje de Industria Nacional.
10. Formato 10 – Factores de desempate
11. Formato 11 – Autorización para el tratamiento de datos personales
12. Formato 12 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres
13. Formato 13 – Acreditación de Mipyme

**9.3. MATRICES**

1. Matriz 1 – Experiencia
2. Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales
3. Matriz 3 – Riesgos
4. Matriz 4 – Bienes nacionales relevantes para la obra pública del agua potable y saneamiento básico

**9.4. FORMULARIOS**

1. Formulario 1– Formulario de Presupuesto Oficial

FIN DE DOCUMENTO BASE O PLIEGO DE CONDICIONES.