

Certificación No. \_\_\_\_\_

**LA OFICINA DE PRESUPUESTO**

En cumplimiento del Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.1.1.4.4

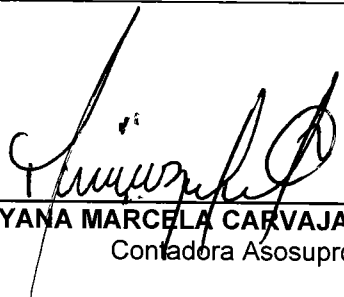
**CERTIFICA**

Que con base en los datos suministrados por el ordenador del gasto (responsable de la información), se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones (PAA), en el cual se encuentra la siguiente Información:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE ASOSUPRO VIGENCIA 2023	
Nombre del bien/servicio a contratar	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR JURIDICA, ADMINISTRATIVA, A LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO"
Código(s) UNSPSC	80111600
Descripción consignada en el PAA	PRESTAR LOS SERVICIOS AUXILIARES DE APOYO A LA GESTION DE LA DIRECCION JURIDICA DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO
Modalidad de selección consignada en el PAA	Contratación Directa
Duración estimada del contrato en el PAA	CUATRO MESES
Fecha estimada de Inicio en el PAA	FEBRERO
Responsable en el PAA	DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO

Valor Estimado del bien/servicio registrado en el PAA:	\$ 2.600.000,00
Valor del bien/servicio a contratar por Oficina Contratación:	\$
Fuente(s) de Financiación:	Recursos Propios
Vigencias Futuras:	NO
Estado de la Solicitud de Vigencia Futura:	N/A
Solicitud realizada por:	OFICINA DE CONTRATACION
PAA vigente a la fecha:	PAA publicado en fecha 02/01/2023

Dado en Villavicencio,

  
\_\_\_\_\_  
**DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO**  
Contadora Asosupro